

## SOCIALINĖS APRĖPTIES DEPARTAMENTO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės aprėpties departamentas (toliau – departamentas) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys (toliau – departamentas), tiesiogiai pavaldus viceministrui.

2. Departamentą sudaro penki skyriai: Lygių galimybių skyrius, Socialinių paslaugų skyrius, Piniginės paramos skyrius, Paramos būstui skyrius ir Socialinės globos įstaigų skyrius (toliau – skyriai).

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Departamento tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato skyrių nuostatai ir pareigybių aprašymai.

### II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Departamento veiklos tikslas yra užtikrinti lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos įgyvendinimą ministerijos kompetencijai priklausančiose socialinės apsaugos srityse.

6. Svarbiausieji departamento uždaviniai yra:

6.1. teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl socialinės integracijos sistemos tobulinimo;

6.2. pagal kompetenciją organizuoti neįgaliųjų socialinės integracijos sistemos įgyvendinimą; užtikrinti socialinės rehabilitacijos paslaugų teikimo organizavimą ir šių paslaugų kokybę;

6.3. koordinuoti neįgaliųjų profesinės rehabilitacijos sistemos plėtojimą, numatyti ilgalaikius neįgaliųjų profesinės rehabilitacijos sistemos vystymo tikslus ir prioritetus;

6.4. koordinuoti neįgaliųjų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;

6.5. koordinuoti asmenų, sergančių priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuteistųjų ir asmenų, paleistųjų iš laisvės atėmimo vietų, taip pat kitų socialinių grupių socialinės integracijos procesą;

6.6. koordinuoti pagalbos prekybos žmonėmis aukoms skirtų priemonių įgyvendinimą;

6.7. koordinuoti ir prižiūrėti Lietuvos valstybės paramos teikimą užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvoje, integracijai;

6.8. koordinuoti politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos priemonių įgyvendinimą;

6.9. koordinuoti ES ir trečiųjų šalių piliečių lygių galimybių ir socialinės integracijos politikos įgyvendinimą;

6.10. analizuoti kai kurių gyventojų grupių diskriminacijos socialinės apsaugos srityje paplitimą, jos priežastis ir pasekmes, numatyti priemones diskriminacijai panaikinti;

6.11. užtikrinti lygių galimybių įgyvendinimą Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo (Žin., 2003, Nr. 114-5115; 2008, Nr. 76-2998) numatytais pagrindais ministerijos kompetencijai priklausančiose srityse;

6.12. teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei siūlymus dėl valstybės socialinių paslaugų sistemos ir socialinio darbo vystymo kryptį nustatymo;

6.13. koordinuoti suaugusiųjų asmenų su negalia, senyvo amžiaus, vaikų ir jaunimo su negalia socialinės globos įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina ministerija, gestų kalbos vertėjų centrų ir žmonių su negalia socialinės reabilitacijos centrų veiklos strategiją ir taktiką numatant pagrindines jos kryptis ir prioritetus;

6.14. analizuoti ir vertinti socialinių paslaugų būklę šalyje ir teikti siūlymus savivaldybėms dėl socialinių paslaugų planavimo, organizavimo;

6.15. koordinuoti socialinį darbą dirbančiųjų veiklos, profesijos pripažinimo ir vertinimo, kvalifikacijos kėlimo strategijos įgyvendinimo procesą;

6.16. rengti ir įgyvendinti valstybės socialinių paslaugų ir socialinio darbo programas ir projektus;

6.17. užtikrinti piniginės socialinės paramos sistemos (socialinių pašalpų ir kompensacijų nepasiturintiems gyventojams, socialinės paramos mokiniams, išmokų vaikams bei socialinės paramos mirties atveju) funkcionavimą, reguliavimą ir tobulinimą;

6.19. analizuoti piniginės socialinės paramos būklę ir teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

6.20. koordinuoti išmokų vaikams, piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams, paramos mirties atveju bei socialinės paramos mokiniams įgyvendinimą savivaldybėse;

6.21. užtikrinti valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos įgyvendinimą, reguliavimą ir tobulinimą;

6.22. analizuoti valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos įgyvendinimą ir teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl politikos tobulinimo;

6.23. vykdyti korupcijos prevenciją vykdant vyriausybines programas ir vertinant teisės aktus socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos srityje.

7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, socialinio darbo, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos srityse;

7.2. analizuoja ir vertina ministerijos rengiamų strategijų, programų, kitų teisės aktų projektų ir kitų institucijų teikiamų teisės aktų projektų poveikį lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikai;

7.3. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, planus ir ilgalaikes bei trumpalaikes valstybės programas lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, socialinio darbo, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos srityse, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų parengtas strategijas ir programas;

7.4. pagal kompetenciją koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatytų priemonių įgyvendinimą;

7.5. dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų projektus ir atlieka kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų, susijusių su lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, socialinio darbo, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos formavimu ir įgyvendinimu, kompleksinį vertinimą, teikia siūlymus galiojantiems teisės aktams tobulinti;

7.6. teikia išvadas dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamų teisės aktų projektų, susijusių su lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos sritymis;

7.7. kaupia ir sistemina mokslinę ir kitą informaciją lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos klausimais, analizuoja kitų šalių patirtį;

7.8. pagal kompetenciją užtikrina efektyvų dalyvavimą ir Lietuvos interesų atstovavimą Europos Sąjungos institucijų ir darbo organų organizuojamoje veikloje, skirtoje lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikai;

7.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Lietuvos Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, jų priemones, bendruosius projektų atrankos kriterijus, rengiant veiksmų programų priedus, Žmogiškųjų išteklių plėtros, Ekonomikos augimo, Sanglaudos skatinimo veiksmų programų priedų pakeitimus, susijusius su priemonių pakeitimais ir (ar) naujų priemonių įtraukimu;

7.10. dalyvauja pagal kompetenciją vykdant išipareigojimus, susijusius su Lietuvos Respublikos naryste tarptautinėse organizacijose, lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos klausimais;

7.11. pagal kompetenciją koordinuoja, rengia ir dalyvauja rengiant bei derinant tarptautinius teisės aktus, Lietuvos Respublikos pozicijas, ataskaitas Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, susijusiais su lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politika;

7.12. dalyvauja tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami su lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politika susiję klausimai;

7.13. teikia metodinę paramą savivaldybėms, dalyvauja strateginės partnerystės su savivaldybėmis programoje socialinės integracijos klausimais, bendradarbiauja šiais klausimais su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.14. bendradarbiauja teisės aktų nustatyta tvarka su valstybės, savivaldybių institucijomis bei įstaigomis nevyriausybinėmis organizacijomis ir institucijomis, ekspertais bei tarptautinėmis organizacijomis lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos klausimais;

**7.15. savo veiklos ribose koordinuoja Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Pabėgėlių priėmimo centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, vykdo jų veiklos priežiūrą bei rengia pasiūlymus dėl jų darbo strateginių krypčių bei užduočių;**

7.16. vykdo funkcijas, susijusias su valstybės socialinės globos įstaigų, Gestų kalbos vertėjų centrų ir žmonių su negalia socialinės reabilitacijos centrų savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu;

7.17. koordinuoja seminarų, konferencijų ir kitų renginių departamentui priskirtais klausimais organizavimą;

7.18. nustatyta tvarka pagal savo veiklos sritį nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

7.19. nagrinėja, analizuoja ir apibendrina Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų institucijų (įstaigų) paklausimus lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos klausimais; asociacijų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, pagal departamento kompetenciją rengia atsakymus gyventojams;

7.20. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus ir nurodymus lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos srityse;

7.21. departamento kompetencijos ribose informuoja visuomenę apie lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politiką, konsultuoja valstybės ir savivaldybės institucijas ir įstaigas, nevyriausybines organizacijas, gyventojus šiais klausimais;

7.22. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį planą; koordinuoja ministerijos strateginio veiklos plano sudedamosios dalies, susijusios su lygių galimybių, socialinės integracijos, socialinių paslaugų, piniginės socialinės paramos, valstybės paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti politikos sritimis savalaikį parengimą, pagal kompetenciją koordinuoja departamentui priskirtų ministerijos strateginio plano programų įgyvendinimą;

7.23. koordinuoja savalaikį informacijos parengimą metinei ministerijos ataskaitai Vyriausybei departamento kompetencijos klausimais;

7.24. departamento kompetencijai priskirtais klausimais rengia pažymas, išvadas, ataskaitas ir teikia medžiagą ministerijos vadovybei, ar jiems pavedus – Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevyriausybinėms institucijoms ir žiniasklaidai;

7.25. teisės aktų nustatyta tvarka kartu su ministerijos Vidaus audito skyriumi atlieka departamento veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą;

7.26. atlieka rengiamų teisės aktų projektų, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinį vertinimą;

7.27. vykdo kitas ministro įsakymuose ir ministerijos kanclerio potvarkiuose nustatytas užduotis.

### **III. DEPARTAMENTO TEISĖS**

8. Departamentas turi teisę:

8.1. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti ministerijai departamento veiklos sričiai priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus ir papildymus departamento veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų ir kitų institucijų išvadas dėl departamento rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

8.4. gauti departamento veiklos organizavimui duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų ministerijos padalinių, kitų ministerijų, savivaldybių, kitų valstybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų. Teikti tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus darbo tobulinimo klausimais;

8.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

9. Departamentas, kaip ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Departamentui vadovauja direktorius, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Direktorius pavaldus viceministrui.

11. Keičiantis departamento direktoriui, departamento direktoriaus pavaduotojams, ar kitiems valstybės tarnautojams ar darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

12. Departamento direktorius:

12.1. vadovauja departamentui ir asmeniškai atsako už Vyriausybės ir ministerijos vadovybės pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, departamento tarnautojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina skyrių vedėjų iniciatyvą;

12.2. organizuoja departamento darbą, paskirsto departamento skyriams bei kitiems ministerijos padaliniams gautus pavedimus ir kontroliuoja jų vykdymą;

12.3. derina su ministerijos vadovybe departamento darbo tobulinimo klausimus;

12.4. vizuoja visus departamento skyrių, kaip vykdytojų, ir kitų ministerijos padalinių parengtus, su departamento skyrių veiklos sritimi susijusius dokumentus;

12.5. pasirašo informacinius vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į departamento direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų pareigas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

12.7. sudaro departamento direktoriaus pavaduotojų, skyrių vedėjų kasmetinių atostogų eilę;

