

JAUNIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo skyrius (toliau – skyrius) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) Šeimos ir bendruomenių departamento (toliau – departamentas) padalinys (toliau – skyrius).

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams (toliau – tarnautojai) keliamus reikalavimus bei jų funkcijas nustato skyriaus nuostatai ir pareigybių aprašymai.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausieji skyriaus uždaviniai yra:

4.1. analizuoti jaunimo politikos būklę šalyje, teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

4.2. koordinuoti jaunimo politikos įgyvendinimą, vykdyti nacionalinius bei tarptautinius įsipareigojimus jaunimo politikos srityje;

4.3. organizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų bendradarbiavimą jaunimo politikos srityje;

4.4. koordinuoti skyriaus kompetencijai priskirtų strategijų ir programų įgyvendinimą;

4.5. įgyvendinti skyriaus kompetencijai priskirtas priemones, susijusias su Europos Sąjungos, Europos Tarybos vykdoma politika jaunimo politikos srityje;

4.6. koordinuoti ir kontroliuoti valstybinės (perduotos savivaldybėms) jaunimo teisių apsaugos funkcijos įgyvendinimą;

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia siūlymus dėl Vyriausybės programos įgyvendinimo priemonių jaunimo politikos srityje;

5.2. analizuoja jaunimo politikos būklę, teikia vadovybei pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

5.3. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu jaunimo politikos srityje;

5.4. pagal kompetenciją derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamus teisės aktų projektus;

5.5. dalyvauja rengiant ir derinant tarptautinius teisės aktus pagal Europos Sąjungos, Europos Tarybos ir kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus jaunimo politikos klausimais;

5.6. koordinuoja jaunimo politikos įgyvendinimą, bendradarbiaudamas su Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos jaunimo organizacijų taryba;

5.7. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Europos Komisijos nustatytų prioritetinių jaunimo politikos priemonių įgyvendinimą Lietuvoje;

5.8. pagal kompetenciją koordinuoja jaunimo politikos plėtrą savivaldybėse;

5.9. rengia skyriaus kompetencijai priskirtas strategijas, programas ir priemones, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų, ministerijos padalinių parengtas strategijas ir programas;

5.10. koordinuoja skyriaus kompetencijai priskirtų nacionalinių ir tarptautinių programų, strategijų įgyvendinimą bei nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir išvadas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Europos Tarybai, Europos Komisijai ir tarptautinėms organizacijoms;

5.11. rengia ataskaitas apie kitų skyriaus kompetencijai priskirtų tarptautinių sutarčių vykdymą;

5.12. dalyvauja Europos Sąjungos institucijų organizuojamose darbo grupėse;

5.13. dalyvauja Europos Sąjungos, Europos Tarybos, Baltijos jūros valstybių tarybos, kitų tarptautinių organizacijų veikloje, susijusioje su jaunimo politikos priemonių įgyvendinimu;

5.14. rengia lėšų apskaičiavimo metodikos valstybinei (perduotai savivaldybėms) jaunimo teisių apsaugos funkcijai atlikti pakeitimus;

5.15. skaičiuoja ir pateikia Ministerijos Strateginio planavimo ir analizės departamentui lėšų poreikį valstybinei (perduotai savivaldybėms) jaunimo teisių apsaugos funkcijai atlikti;

5.16. teikia savivaldybėms informaciją ir metodinę pagalbą, susijusią su valstybinės (perduotos savivaldybėms) jaunimo teisių apsaugos funkcijos vykdymu;

5.17. bendradarbiauja su Jaunimo reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos jaunimo organizacijų taryba (LIJOT), Viešąja įstaiga „Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra“, kitomis valstybės institucijomis ir nevyriausybiniomis organizacijomis jaunimo politikos klausimais;

5.18. savo veiklos ribose koordinuoja Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą;

5.19. teikia pagal kompetenciją valstybės, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms bei nevyriausybinioms organizacijoms metodinę paramą jaunimo politikos klausimais;

5.20. dalyvauja rengiant Lietuvos Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, bendruosius projektų atrankos kriterijus;

5.21. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.22. rengia ir talpina ministerijos interneto puslapyje informaciją apie jaunimą;

5.23. skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais rengia ir teikia ataskaitas ir reikalingą informaciją ministerijos vadovybei, departamento direktoriui, kitiems ministerijos padaliniais ir kitoms institucijoms;

5.24. analizuoja kitų valstybių patirtį aktualiais jaunimo politikos klausimais;

5.25. nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

5.26. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas, vykdo ministerijos vadovybės pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

6.1. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti ministerijai savo kompetencijos klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus ir papildymus skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

6.3. gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų bei kitų institucijų ir įstaigų išvadas dėl skyriaus rengiamų įstatymų ir kitų teisės aktų projektų, susitarus su šių įstaigų ir institucijų vadovais, pasitelkti jų atstovus ir specialistus, klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų, Vyriausybės įstaigų, kitų įstaigų ir organizacijų duomenis ir informaciją skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.5. rengti pasitarimus, pasikviečiant ministerijos kitų padalinių, pavaldžių įstaigų, kitų ministerijų bei kitų valstybės ir savivaldybių institucijų atstovus, svarstant jaunimo politikos klausimus;

6.6. dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, kituose profesiniuose renginiuose.

7. Skyrius, kaip ministerijos struktūrinis padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Vedėjas pavaldus departamento direktoriui.

9. Keičiantis skyriaus vedėjui ar tarnautojui reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. vadovauja skyriui ir asmeniškai atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir ministerijos vadovybės pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, atsako už skyriaus tarnautojų kokybišką darbą ir darbo kontrolę, skatina skyriaus tarnautojų iniciatyvą;

10.2. paskirsto skyriaus tarnautojams darbą ir jį kontroliuoja;

10.3. derina su departamento direktoriumi, o jam nesant su departamento direktoriaus pavaduotoju ir viceministru pagal ministro nustatytą veiklos sritį skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

10.4. pasirašo informacinio pobūdžio skyriaus tarnautojų parengtus raštus įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, gyventojams;

10.5. vizuoja visus skyriaus, kaip vykdytojo, ar ministerijos kitų padalinių parengtus dokumentus, susietus su skyriaus kompetencija;

10.6. dalyvauja parenkant pretendentes į skyriaus valstybės tarnautojų pareigybes Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

10.7. sudaro skyriaus tarnautojų kasmetinių atostogų eilę;

10.8. teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos įvertinimo, skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

10.9. rekomenduoja skyriaus tarnautojus kvalifikacijos kėlimui;

10.10. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Kai nėra skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka vedėjo paskirtas skyriaus darbuotojas ar kitas ministerijos kanclerio paskirtas valstybės tarnautojas.

12. Skyriaus tarnautojai:

12.1. pradėdami dirbti susipažįsta su ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu, tą patvirtindami parašu;

12.2. savo darbe vadovaujasi skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.3. asmeniškai atsakingi už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.4. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, skyriaus vedėjui paaiškina priežastis ir rašo prašymą pratęsti pavedimo vykdymo terminą;

12.5. parengtus teisės aktų projektus teikia derinti kitiems ministerijos padaliniais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

