

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2013 m. vasario 13 įsakymu Nr. A1-57

## **ŠEIMOS IR BENDRUOMENIŲ DEPARTAMENTO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šeimos ir bendruomenių departamentas yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys (toliau – departamentas) pavaldus viceministrui.
2. Departamentą sudaro keturi skyriai: Vaikų skyrius, Jaunimo skyrius, Šeimos politikos skyrius ir Bendruomenių reikalų skyrius (toliau – skyriai).
3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
4. Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus bei funkcijas nustato skyrių nuostatai ir pareigybių aprašymai.

### **II. DEPARTAMENTO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Departamento veiklos tikslas – organizuoti ir koordinuoti šeimos, jaunimo, vaikų, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos įgyvendinimą ministerijos kompetencijai priklausančiose srityse.
6. Svarbiausieji departamento uždaviniai yra:
  - 6.1. koordinuoti šeimos politikos įgyvendinimą, rengti ir dalyvauti rengiant priemones, reikalingas Valstybinės šeimos politikos koncepcijai įgyvendinti;
  - 6.2. koordinuoti smurtui privačioje erdvėje mažinti ir pagalbai aukoms skirtų priemonių įgyvendinimą;
  - 6.3. analizuoti ir vertinti demografinius pokyčius ir tendencijas, numatyti priemones demografinėi būklei gerinti;
  - 6.4. kartu su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis analizuoti vaiko teisių apsaugos būklę, rengti ir teikti pasiūlymus dėl jos įgyvendinimo;
  - 6.5. koordinuoti vaiko globos (rūpybos), įvaikinimo, vaiko apsaugos nuo smurto ir tarptautinės vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimą;
  - 6.6. organizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 6.7. koordinuoti jaunimo politikos įgyvendinimą, vykdyti nacionalinius bei tarptautinius įsipareigojimus jaunimo politikos srityje;
  - 6.8. organizuoti ir koordinuoti Europos Komisijos nustatytų prioritetinių jaunimo politikos priemonių įgyvendinimą Lietuvoje;
  - 6.9. analizuoti bendruomenių veiklos ir formavimosi procesus, skatinti savanorystės plėtrą ir aktyvios visuomenės kūrimąsi;

6.10. rengti ir įgyvendinti socialinės bendruomenių plėtros priemonės, teikti bendruomenėms metodinę paramą;

6.11. teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl teisinių ir ekonominių sąlygų, tinkamų bendruomenei funkcionuoti, sudarymo;

6.12. analizuoti nevyriausybinių organizacijų veiklą ir teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų geresnio reglamentavimo ir tolesnės plėtros;

6.13. koordinuoti departamento skyrių ir pagal kompetenciją priskirtų ministerijos įsteigtų įstaigų veiklą;

6.14. rengti pagal kompetenciją ir dalyvauti rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

6.15. vykdyti korupcijos prevenciją vykdant Vyriausybės programas ir vertinant teisės aktus šeimos, jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos srityse.

7. Departamentas, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu šeimos, jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos srityse;

7.2. analizuoja ir vertina ministerijos rengiamų strategijų, programų, kitų teisės aktų projektų ir kitų institucijų teikiamų teisės aktų projektų poveikį šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikai;

7.3. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, planus ir ilgalaikes bei trumpalaikes valstybės programas šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos srityse, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų parengtas strategijas ir programas;

7.4. pagal kompetenciją koordinuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatytų priemonių įgyvendinimą;

7.5. dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų projektus ir atlieka kitų institucijų parengtų teisės aktų projektų, susijusių su šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos formavimu ir įgyvendinimu, kompleksinį vertinimą, teikia siūlymus galiojantiems teisės aktams tobulinti;

7.6. teikia išvadas dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamų teisės aktų projektų, susijusių su šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos sritimis;

7.7. kaupia ir sistemina mokslinę ir kitą šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimais, analizuoja kitų šalių patirtį;

7.8. pagal kompetenciją užtikrina efektyvų dalyvavimą ir Lietuvos interesų atstovavimą Europos Sąjungos institucijų ir darbo organų organizuojamoje veikloje, skirtoje šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikai;

7.9. dalyvauja pagal kompetenciją vykdant išipareigojimus, susijusius su Lietuvos Respublikos naryste tarptautinėse organizacijose, šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimais;

7.10. pagal kompetenciją koordinuoja, rengia ir dalyvauja rengiant bei derinant tarptautinius teisės aktus, Lietuvos Respublikos pozicijas, ataskaitas Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamais klausimais, susijusiais su šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politika;

7.11. dalyvauja tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami su šeimos ir jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politika susiję klausimai;

7.12. teikia metodinę paramą valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, dalyvauja strateginės partnerystės su savivaldybėmis programoje vaiko teisių apsaugos klausimais;

7.13. bendradarbiauja teisės aktų nustatyta tvarka su valstybės, savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis ir institucijomis, ekspertais bei tarptautinėmis organizacijomis šeimos, jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos klausimais;

7.14. savo veiklos ribose koordinuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vaikų išlaikymo fondo administracijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, ją analizuoja bei rengia pasiūlymus dėl jų darbo strateginių krypčių ir užduočių, organizuoja periodinius susitikimus su šių įstaigų vadovais bendrai veiklai aptarti ir koordinuoti, pagal kompetenciją koordinuoja ir kitų ministerijai pavaldžių įstaigų veiklą;

7.15. koordinuoja seminarų, konferencijų ir kitų renginių departamentui priskirtais klausimais organizavimą;

7.16. nustatyta tvarka pagal savo veiklos sritį nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

7.17. nagrinėja, analizuoja ir apibendrina Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų institucijų (įstaigų) paklausimus šeimos, bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros, vaiko teisių apsaugos ir jaunimo politikos klausimais; asociacijų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, pagal departamento kompetenciją rengia atsakymus gyventojams;

7.18. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus ir nurodymus šeimos, jaunimo, vaiko gerovės bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos srityse;

7.19. departamento kompetencijos ribose informuoja visuomenę apie šeimos, jaunimo, vaiko teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką, konsultuoja valstybės (savivaldos) institucijas (įstaigas), nevyriausybines organizacijas, gyventojus šiais klausimais;

7.20. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ministerijos strateginį planą; koordinuoja ministerijos strateginio veiklos plano sudedamosios dalies, susijusios su šeimos, jaunimo, vaikų teisių apsaugos bei bendruomenių ir nevyriausybinių organizacijų plėtros politikos sritimis savalaikį parengimą, pagal kompetenciją koordinuoja departamentui priskirtų ministerijos strateginio plano programų įgyvendinimą;

7.21. koordinuoja savalaikį informacijos perengimą metinei ministerijos ataskaitai Vyriausybei departamento kompetencijos klausimais;

7.22. departamento kompetencijai priskirtais klausimais rengia pažymą, išvadą, ataskaitas ir teikia medžiagą ministerijos vadovybei, ar jiems pavedus – Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevyriausybiniams institucijoms ir žiniasklaidai;

7.23. teisės aktų nustatyta tvarka kartu su ministerijos Vidaus audito skyriumi atlieka departamento veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą;

7.24. atlieka rengiamų teisės aktų projektų, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, antikorupcinį vertinimą;

7.25. vykdo kitas ministro įsakymuose ir ministerijos kanclerio potvarkiuose nustatytas užduotis.

### III. DEPARTAMENTO TEISĖS

8. Departamentas turi teisę:

8.1. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti ministerijai departamento veiklos sričiai priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus ir papildymus departamento veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų ir kitų institucijų išvadas dėl departamento rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

8.4. gauti departamento veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų ministerijos padalinių, kitų ministerijų, apskričių viršininkų administracijų, savivaldybių, kitų valstybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų. Teikti tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

8.5. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus darbo tobulinimo klausimais;

8.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

9. Departamentas, kaip ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

### IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

10. Departamentui vadovauja direktorius, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Direktorius pavaldus viceministrui.

11. Keičiantis departamento direktoriui, departamento direktoriaus pavaduotojui, ar kitiems valstybės tarnautojams arba darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

12. Departamento direktorius:

12.1. vadovauja departamentui ir asmeniškai atsako už Vyriausybės ir ministerijos vadovybės pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, departamento tarnautojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina skyrių vedėjų iniciatyvą;

12.2. organizuoja departamento darbą, paskirsto departamento skyriams gautus pavedimus ir kontroliuoja jų vykdymą;

12.3. derina su ministerijos vadovybe departamento darbo tobulinimo klausimus;

12.4. vizuoja visus departamento skyrių, kaip vykdytojų, ir kitų ministerijos padalinių parengtus, su departamento skyrių veiklos sritimi susijusius dokumentus;

12.5. pasirašo informacinius vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į departamento direktoriaus pavaduotojo, skyrių vedėjų pareigas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

12.7. sudaro departamento direktoriaus pavaduotojo, skyrių vedėjų kasmetinių atostogų eilę;

12.8. teikia viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį ir ministerijos kancleriui siūlymus dėl departamento valstybės tarnautojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

12.9. rekomenduoja departamento direktoriaus pavaduotoją ir skyrių vedėjus kvalifikacijos kėlimui;

12.10. atstovauja departamentui ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie ministerijos bei kitose institucijose ir įstaigose;

12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Departamento direktorius turi pavaduotoją. Kai direktoriaus nėra, jo funkcijas atlieka pavaduotojas.

14. Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai savo darbe vadovaujasi skyrių nuostatais ir savo pareigybės aprašymu.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

Su departamento nuostatais susipažinome:

Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Data	Parašas