

SOCIALINIO DRAUDIMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio draudimo skyrius (toliau – skyrius) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) Socialinio draudimo ir pensijų departamento (toliau – departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau vadinama - ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams (toliau – tarnautojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausieji uždaviniai yra:

4.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką, Vyriausybės programos įgyvendinimo priemones valstybinio socialinio draudimo (toliau – socialinis draudimas) srityje dėl šio draudimo strateginių kryptių plėtojimo bei perspektyvinių ir artimiausių socialinio draudimo uždavinių bei socialinio draudimo sistemos tobulinimo;

4.2. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką dėl valstybinio socialinio draudimo privalomumo, socialinio draudimo aprėpties, socialinio draudimo fondo finansų;

4.3. organizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto projekto ir jo įvykdymo ataskaitos pateikimo Lietuvos Respublikos Vyriausybei paruošiamuosius darbus;

4.4. analizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) veiklą bei teikti ministerijos vadovybei išvadas ir pasiūlymus dėl šios veiklos tobulinimo;

4.5. analizuoti, ar ligos ir motinystės, pensijų, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo teikiamos garantijos atitinka valstybės, apdraustųjų asmenų ir socialinio draudimo išmokų gavėjų interesus, taip pat, ar socialinio draudimo teisės aktų taikymo praktika nepažeidžia Lietuvos Respublikos gyventojų teisėtų interesų;

4.6. analizuoti socialinio draudimo sistemos vystymosi problemas, teikti pasiūlymus departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei dėl šios sistemos tobulinimo bei pertvarkymo;

4.7. užtikrinti skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų, reglamentuojančių socialinį draudimą ligos ir motinystės bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinį draudimą, įgyvendinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose, sudarant šiam tikslui atitinkamą teisinį pagrindą.

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus (toliau – teisės aktų projektai), numatančius socialinio draudimo sistemos tobulinimą bei jos atskirų strateginių kryptių tolimesnį vystymą;

5.2. ministerijos vadovybei pavedus dalyvauja rengiant koncepcijas ir programas skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais arba jas rengia;

5.3. vykdo ministerijos vadovybės pavedimus socialinio draudimo klausimais: rengia teisės aktų projektus, teikia juos departamento direktoriui, ministerijos vadovybei ar jiems pavedus –

Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, valstybės institucijoms bei įstaigoms bei nevyriausybinėms organizacijoms;

5.4. analizuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto vykdymo rezultatus ir teikia išvadas bei pasiūlymus departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei;

5.5. analizuoja kitų institucijų ir socialinių partnerių parengtus teisės aktų projektus skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais ir teikia departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei išvadas ir pasiūlymus;

5.6. dalyvauja rengiant valstybinių socialinio draudimo pensijų, piniginės socialinės paramos, sveikatos draudimo, nedarbo socialinio draudimo, kaupiamąjį pensijų socialinį draudimą reglamentuojančių teisės aktų projektus;

5.7. analizuoja pasiūlymus dėl apdraustiesiems teikiamų socialinio draudimo garantijų gerinimo, susiejant juos su Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto finansinėmis galimybėmis. Esant reikalui rengia ir teikia departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl teisės aktų pakeitimo ir papildymo;

5.8. analizuoja privalomojo ir savanoriškojo socialinio draudimo suderinamumą, teikia pasiūlymus dėl privalomojo socialinio draudimo aprėpties didinimo bei valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo tobulinimo;

5.9. bendradarbiauja su socialiniais partneriais skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.10. teikia pasiūlymus departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administruojančių įstaigų darbo bei jų vykdomų funkcijų tobulinimo. Rengia išvadas dėl priemonių, skirtų valstybinio socialinio draudimo įmokoms geriau surinkti, pensijoms ir pašalpom mokėti, vykdymo;

5.11. teikia skyriaus specialistų nuomonę Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, kitoms institucijoms dėl Valstybinio socialinio draudimo, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo, Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatų taikymo mokant valstybinio socialinio draudimo įmokas, skaičiuojant ir mokant socialinio draudimo pašalpas ir išmokas iš Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto;

5.12. prireikus kartu su kitų ministerijų ir suinteresuotų institucijų atitinkamais skyriais bei socialiniais partneriais analizuoja, aptaria socialinio draudimo sistemos tobulinimo ar pertvarkymo kryptis ir perspektyvą, sudaro bendrą veiksmų planą, teikia pasiūlymus dėl galiojančių socialinio draudimo įstatymų tobulinimo;

5.13. teikia išvadas dėl ministerijos padalinių ar kitų ministerijų rengiamų teisės aktų ar kitų teisinių dokumentų projektų, susijusių su valstybinio socialinio draudimo normų taikymu; skyriaus kompetencijos ribose dalyvauja nagrinėjant klausimus dėl valstybės turto, įtraukto į Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą;

5.14. analizuoja ir vertina, ar socialinio draudimo garantijas reglamentuojantys teisės aktai atitinka ES reikalavimus;

5.15. prireikus teikia išvadas socialinio draudimo klausimais rengiant tarpvalstybines sutartis;

5.16. dalyvauja tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami su socialiniu draudimu susiję klausimai;

5.17. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ataskaitas, pranešimus ar statistiką ES institucijoms ir jų vykdomoms programoms;

5.18. vertina ES Tarybos Socialinių klausimų darbo grupės, ES komisijos Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos administracinės komisijos, ES Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos patariamojo komiteto parengtus dokumentus, kitų valstybių pozicijas dėl šių dokumentų, esant reikalui dalyvauja šių padalinių pasitarimuose svarstant klausimus, susijusius su socialinio draudimo sistemos vertinimu ir tobulinimu, ruošia šalies pozicijas ir jas pristato, derina šias pozicijas su kitų valstybių atstovų pozicijomis;

5.19. analizuoja kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, socialinių partnerių, visuomeninių organizacijų bei gyventojų pasiūlymus dėl socialinio draudimo sistemos ir galiojančių socialinio draudimo teisės aktų tobulinimo, Valstybinio socialinio draudimo fondo administruojančių įstaigų ar jų vadovų darbo ir juos įvertinusi rengia išvadas dėl jų įgyvendinimo galimybių bei teikia atsakymus į šiuos pasiūlymus;

5.20. nagrinėja gyventojų prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus dėl socialinio draudimo garantijų taikymo ypač sudėtingais klausimais, rengia atsakymus pareiškėjams ir atsakingoms institucijoms;

5.21. informuoja visuomenę apie pasikeitimus socialinį draudimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, jų taikymą, konsultuoja gyventojus šiais klausimais;

5.22. renka ir nagrinėja medžiagą apie kitų valstybių praktiką sprendžiant socialinio draudimo klausimus;

5.23. informuoja visuomenę apie priimtus teisės aktus socialinio draudimo klausimais, jų taikymo praktiką bei konsultuoja gyventojus šiais klausimais;

5.24. rengia, kaupia ir sistemina statistinę, mokslinę bei kitą medžiagą socialinio draudimo klausimais Lietuvos Respublikos Vyriausybės programų ir socialinių kryptių bei kitų socialinės apsaugos programų projektams;

5.25. pagal raštvedybos ir archyvų reikalavimus tvarko ir perduoda bylas ministerijos archyvui.

III. SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius turi teisę:

6.1. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti ministerijai socialinio draudimo klausimais Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.2. siūlyti departamento direktoriui ir ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pataisas skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

6.3. gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų ir kitų institucijų išvadas dėl skyriaus rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

6.4. gauti skyriaus veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų ministerijos padalinių, kitų ministerijų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, savivaldybių administracijos bei kitų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų; teikti tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

6.5. teikti departamento direktoriui pasiūlymus skyriaus darbo tobulinimo klausimais;

6.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

7. Skyrius, kaip ministerijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Vedėjas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui bei atskaitingas viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį ir ministerijos kancleriui.

9. Keičiantis skyriaus vedėjui, kitiems tarnautojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. vadovauja skyriui ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, skyriaus tarnautojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina skyriaus tarnautojų iniciatyvą;

10.2. paskirsto skyriaus tarnautojams darbą ir jį kontroliuoja;

10.3. derina su departamento direktoriumi skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

10.4. vizuoja visus skyriaus, kaip vykdytojo, ar ministerijos kitų padalinių parengtus dokumentus, susijusius su skyriaus veiklos sritimi;

10.5. pasirašo informacinio pobūdžio dokumentus;

10.6. dalyvauja parenkant pretendentes į skyriaus valstybės tarnautojų pareigas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

10.7. sudaro skyriaus tarnautojų kasmetinių atostogų eilę ir teikia departamento direktoriui;

10.8. teikia ministerijos kancleriui siūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos įvertinimo, jų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo;

