

SOCIALINIO DRAUDIMO IR PENSIJŲ DEPARTAMENTO VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinių pensijų skyrius (toliau – Skyrius) yra Socialinio draudimo ir pensijų departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas – formuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų srityje ir užtikrinti jos įgyvendinimą.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemones dėl Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių, mokslininkų, pareigūnų ir karių, nukentėjusių asmenų valstybinių pensijų, Respublikos Prezidento sutuoktinio valstybinės pensijos, Respublikos Prezidento rentos, signatarų rentų, valstybinių šalpos išmokų, valstybinių išmokų už Antrojo pasaulinio karo ir okupacijų metais padarytą žalą pasipriešinimo okupacijoms (rezistencijos) dalyviams ir nuo šių okupacijų nukentėjusiems asmenims skyrimo ir mokėjimo, rentų buvusiems sportininkams, kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų buvusiems kūrybiniais darbuotojams mokėjimo (toliau, jeigu atskiruose šių nuostatų punktuose nenurodyta kitaip, kartu vadinama – Skyriaus kompetencijai priskirtos išmokos);

5.2. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką, Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos įgyvendinimo priemones Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų ir kitų nukentėjusių nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenų (toliau – Nepriklausomybės gynėjai) socialinių garantijų klausimais;

5.3. dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką Skyriaus kompetencijai nepriskirtų valstybinių pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų, mokamų iš valstybės biudžeto, klausimais;

5.4. rengti dokumentus dėl Respublikos Prezidento valstybinės rentos, Respublikos Prezidento valstybinės našlių ir našlaičių rentos, valstybinės signataro rentos ir valstybinės signataro našlių ir našlaičių rentos, Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų ir valstybinių našlių ir našlaičių pensijų skyrimo.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 6.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 6.2. vykdo Ministerijos vadovybės pavedimus Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų ir Nepriklausomybės gynėjų socialinių garantijų klausimais: rengia teisės aktų projektus, išvadas ir ataskaitas, teikia parengtus dokumentus Departamento direktoriui, Ministerijos vadovybei ar jiems pavedus – kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms bei nevyriausybinėms organizacijoms;
- 6.3. derina kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamus teisės aktų projektus, susijusius su Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 6.4. Ministerijos vadovybei pavedus dalyvauja rengiant koncepcijas ir programas Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų tobulinimo ar pertvarkymo klausimais arba jas rengia;
- 6.5. kuruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) veiklą Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių, nukentėjusiųjų asmenų, mokslininkų, pareigūnų ir karių valstybinių pensijų, rentų buvusiems sportininkams, kompensacinių išmokų teatrų ir koncertinių įstaigų buvusiems kūrybiniais darbuotojams klausimais;
- 6.6. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais; prognozuoja socialinius rodiklius, susijusius su Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų sistemų vystymosi tendencijomis; analizuoja ir vertina, ar Skyriaus kompetencijai priskirti teisės aktai atitinka ES teisės aktų reikalavimus;
- 6.7. teikia konsultacijas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai dėl Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių, nukentėjusiųjų asmenų, mokslininkų pareigūnų ir karių valstybines pensijas, rentas buvusiems sportininkams, kompensacines išmokas teatrų ir koncertinių įstaigų buvusiems kūrybiniais darbuotojams reguliuojančių teisės aktų taikymo;
- 6.8. teikia savivaldybių institucijoms metodinę pagalbą šalpos išmokų bei vienkartinį išmokų Nepriklausomybės gynėjams, taip pat pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyviams apskaičiavimo ir mokėjimo klausimais;
- 6.9. prireikus kartu su kitų ministerijų bei suinteresuotų institucijų ir įstaigų padaliniais analizuoja ir aptaria Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų sistemų tobulinimo ar pertvarkymo kryptis ir perspektyvą, sudaro bendrą veiksmų planą, teikia pasiūlymus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų, Nepriklausomybės gynėjų socialinių garantijų teisės aktų tobulinimo bei šių teisės aktų taikymo vienodai praktikai nustatyti, dalyvauja tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų sistemos tobulinimo klausimai;
- 6.10. analizuoja kitų institucijų ir įstaigų bei asmenų pasiūlymus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų ir Nepriklausomybės gynėjų socialinių garantijų galiojančių teisės aktų tobulinimo ir juos įvertinę rengia išvadas dėl jų įgyvendinimo galimybių bei teikia atsakymus į šiuos pasiūlymus;
- 6.11. nagrinėja Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų skyrimu ir (ar) mokėjimu bei Nepriklausomybės gynėjų socialinėmis garantijomis, ir teikia Skyriaus išvadas;
- 6.12. bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir nevyriausybinėmis organizacijomis Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, siekiant tinkamai suderinti valstybinių išmokų gavėjų teisėtus lūkesčius ir interesus su valstybės biudžeto galimybėmis;
- 6.13. teikia savo išvadas dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų parengtų pasiūlymų ir teisės aktų projektų, susijusių su Skyriaus kompetencijai nepriskirtomis išmokomis;
- 6.14. rengia dokumentus, reikalingus skirti Respublikos Prezidento valstybinę rentą, Respublikos Prezidento sutuoktinio valstybinę pensiją, valstybinę signataro rentą, valstybines našlių ir našlaičių rentas už mirusius valstybinių signataro rentų gavėjus, Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybines pensijas, o šių pensijų gavėjams mirus – valstybines našlių ir našlaičių pensijas;
- 6.15. techniškai aptarnauja Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisiją prie Ministerijos;

6.16. formuoja paskirtų Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų bei valstybinių našlių ir našlaičių pensijų dokumentų bylas ir šių bylų elektroninių duomenų rinkmenas;

6.17. suformuotas Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų bei valstybinių našlių ir našlaičių pensijų dokumentų bylas perduoda Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos įgaliotai Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigai;

6.18. nagrinėja ir apibendrina Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių, gyventojų, nevyriausybinių organizacijų paklausimus (prašymus, pareiškimus ir panašiai) Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų ir Nepriklausomybės gynėjų socialinių garantijų klausimais, rengia jiems atsakymus, teikia Departamento direktoriui bei Ministerijos vadovybei išvadas, pagal Skyriaus kompetenciją imasi priemonių teisėtiems gyventojų interesams apginti;

6.19. nagrinėja, analizuoja ir apibendrina Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų institucijų ir įstaigų paklausimus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, nevyriausybinių organizacijų prašymus, pareiškimus ir pasiūlymus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų teisės aktų taikymo, pagal Skyriaus kompetenciją rengia atsakymus gyventojams;

6.20. rengia, kaupia ir sistemina statistinę, mokslinę bei kitą medžiagą Skyriaus kompetencijai priskirtų išmokų, kitų valstybinių pensijų ir pensinio pobūdžio išmokų, mokamų iš valstybės biudžeto, Nepriklausomybės gynėjų socialinių garantijų klausimais Lietuvos Respublikos Vyriausybės programų ir socialinių kryptų bei kitų socialinės apsaugos programų projektams;

6.21. pagal raštvedybos ir archyvų reikalavimus tvarko ir perduoda bylas Ministerijos archyvui.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius turi teisę:

7.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spresti;

7.4. gauti Skyriaus veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų (ministerijų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, savivaldybių administracijų ir panašiai); teikti pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

7.5. teikti Departamento direktoriui pasiūlymus Skyriaus darbo ir darbo organizavimo tobulinimo klausimais;

7.6. siekiant užtikrinti funkcijų, susijusių su Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijomis, vykdymą:

7.6.1. turėti savo antspaudą;

7.6.2. kopijos tikrumo žyma paliudyti dokumentų kopijų tikrumą.

8. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris yra skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui ir atsakingas socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą veiklos sritį bei Ministerijos kancleriui.

10. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. vadovauja Skyriui ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą;

11.2. paskirsto Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

11.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus veiklos ir darbo organizavimo tobulinimo klausimus;

11.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus veiklos sritimi;

11.5. pasirašo informacinio pobūdžio dokumentus;

11.6. dalyvauja parenkant pretendentes į Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigas įstatymų nustatyta tvarka;

11.7. sudaro Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kasmetinių atostogų eilę ir teikia ją Departamento direktoriui;

11.8. teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras) ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo;

11.9. rekomenduoja Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;

11.10. asmeniškai atsako už Ministerijos dokumentų, bylų, kaupiamų Skyriuje iki perdavimo į Ministerijos archyvą, saugumą;

11.11. atstovauja Skyriui Ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Ministerijos bei kitose institucijose ir įstaigose;

11.12. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

12. Kai nėra Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo Skyriaus valstybės tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatytas Skyriaus vedėjo pavadavimas.

13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai:

13.1. pradėdami dirbti susipažįsta su Ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu, tą patvirtindami parašu;

13.2. asmeniškai atsako už Ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal nomenklatūrą jiems priklausančių bylų tvarkymą ir saugumą;

13.3. savo darbe vadovaujasi Skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.4. laiku nespėję atlikti pavedimų, Skyriaus vedėjui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti vykdymo terminą;

13.5. pateikia stilistui dokumentus redaguoti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Ministerijos Departamento veiklos pokyčius.

Su Skyriaus nuostatais susipažinome:

Nr.	Vardas pavardė	Pareigos	Data	Parašas