

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m.rugpjūčio31 d. įsakymu Nr.A1-463

TARPTAUTINIŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO TARPTAUTINĖS TEISĖS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinės teisės skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) Tarptautinių reikalų departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams (toliau kartu – tarnautojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas – dalyvauti Lietuvos Respublikos tarptautinių santykių politikos socialinės apsaugos ir darbo ministru (toliau – ministras) pavestose valdymo srityse derinime su tarptautinių organizacijų politinėmis nuostatomis ir teisės aktų reikalavimais užtikrinant tarptautinių įsipareigojimų įgyvendinimą ir vykdymą.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. organizuoti ir koordinuoti ES dokumentų nuostatų socialinės apsaugos sistemų koordinavimo srityje įgyvendinimą;

5.2. užtikrinti su Lietuvos Respublikos naryste ES, Tarptautinėje darbo organizacijoje (toliau – TDO), Europos Taryboje (toliau – ET) ir Jungtinių Tautų Organizacijoje (toliau – JTO, JT) susijusių įsipareigojimų vykdymą ministru pavestose valdymo srityse;

5.3. pagal ministru pavestas valdymo sritis inicijuoti tarptautinių sutarčių sudarymą, rengti tarptautinių sutarčių projektus, užtikrinti šių sutarčių vykdymą;

5.4. analizuoti Europos Sąjungos Teisingumo Teismo (toliau – ESTT) praktiką ir rengti išvadas dėl nagrinėjamų bylų aktualumo Lietuvai bei priimtų sprendimų galimo poveikio nacionalinei teisei;

5.5. koordinuoti ir rengti ataskaitas, kaip Lietuvoje vykdomi ministru pagal pavestas valdymo sritis priskirti tarptautiniai įsipareigojimai, teikti šias ataskaitas tarptautinėms institucijoms ir organizacijoms;

5.6. užtikrinti su pasirengimu deryboms ir derybomis dėl Lietuvos Respublikos narystės Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijoje (toliau – EBPO) susijusių įsipareigojimų vykdymą ministru pavestose valdymo srityse.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. koordinuoja Ministerijos administracijos padalinių veiklą ir dalyvauja įgyvendinant tarptautinės teisės nuostatas ministrui pavestose valdymo srityse;

6.2. analizuoja ES, tarptautinių institucijų bei organizacijų, užsienio valstybių politiką ministrui pavestose valdymo srityse, teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos teisės ir administracinės sistemos tobulinimo, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis;

6.3. analizuoja tarptautinius dokumentus ministrui pavestose valdymo srityse, įvertina jų įgyvendinimo galimybes Lietuvos Respublikoje ir teikia išvadas bei pasiūlymus dėl jų priėmimo, patvirtinimo, ratifikavimo, prisijungimo prie jų ir / ar vykdymo, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis;

6.4. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos tarpvalstybinių santykių plėtros ministrui pavestose valdymo srityse;

6.5. analizuoja ESTT praktiką, rengia teisiškai argumentuotas išvadas dėl ESTT nagrinėjamų bylų aktualumo Lietuvai ir įvertina priimtų sprendimų galimą poveikį nacionalinei teisei ministrui pavestose valdymo srityse, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis;

6.6. koordinuoja Ministerijos administracijos padalinių veiklą ir dalyvauja įgyvendinant ES dokumentų nuostatas socialinės apsaugos sistemų koordinavimo srityje;

6.7. organizuoja ir koordinuoja susižinojimo tarnybų ir kompetentingų įstaigų, įgyvendinančių ES dokumentų nuostatas socialinės apsaugos sistemų koordinavimo srityje, veiklą; teikia nuomonę ir rekomendacijas dėl susižinojimo tarnybų ir kompetentingų įstaigų veikos ir bendradarbiavimo tobulinimo;

6.8. analizuoja ir nagrinėja klausimus dėl ES dokumentų nuostatų socialinės apsaugos sistemų koordinavimo srityje taikymo ir teikia savo nuomonę;

6.9. dalyvauja ir atstovauja Lietuvos interesams ES Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos, Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo patariamojo komiteto, ES bendros socialinės apsaugos informacinės sistemos (MISSOC) bei kitų ES institucijų ir jų darbo organų veikloje pagal Skyriaus kompetenciją;

6.10. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Ministerijos administracijos padalinių ir kitų institucijų veiklą, susijusią su Lietuvos naryste TDO;

6.11. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, ataskaitas dėl ratifikuotų ir neratifikuotų TDO konvencijų;

6.12. rengia ir teikia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, atsakymus į TDO klausimynus bei kitą prašomą informaciją;

6.13. pasirengia ir dalyvauja Tarptautinės darbo konferencijos sesijose bei TDO Valdymo tarybos veikloje;

6.14. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų atitikimo TDO konvencijoms įvertinimą, inicijuoja ir organizuoja konvencijų ratifikavimą;

6.15. koordinuoja bendravimą su socialiniais partneriais, kiek tai reikalinga sprendžiant su Lietuvos Respublikos naryste TDO susijusius klausimus;

6.16. rengia informaciją, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Tarptautiniam darbo biurui bei kitoms tarptautinėms žmogaus teisių apsaugos institucijoms dėl bylų, skundų prieš Lietuvą, susijusių su ministrui pavestomis valdymo sritimis;

6.17. rengia ir dalyvauja rengiant bei pristato Lietuvos Respublikos pozicijas dėl ES, TDO, ET, JT, EBPO, kitų institucijų ir organizacijų dokumentų Skyriaus kompetencijos klausimais Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose, ES institucijose ir jų darbo organuose, tarptautinėse institucijose bei organizacijose ir užsienio valstybių institucijose;

6.18. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Ministerijos veiklą, susijusią su Lietuvos Respublikos naryste ET;

6.19. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Lietuvos Respublikos teisinės bazės atitikimo ET Europos socialinės apsaugos kodekso reikalavimams ataskaitas;

6.20. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Lietuvos Respublikos teisinės bazės atitikimo Europos socialinės chartijos reikalavimams ataskaitas;

6.21. rengia ir teikia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, atsakymus į ET klausimynus bei kitą prašomą informaciją;

6.22. koordinuoja Ministerijos atstovų veiklą ET komitetuose, pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja ir atstovauja ET komitetų veikloje;

6.23. koordinuoja Ministerijos administracijos padalinių vykdomą veiklą JT organų bei kitų šios organizacijos struktūrų veikloje;

6.24. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Lietuvos Respublikos JT Tarptautinio ekonominių, socialinių ir kultūrinių teisių pakto įgyvendinimo ataskaitas;

6.25. rengia ir teikia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, atsakymus į JT klausimynus bei kitą prašomą informaciją;

6.26. organizuoja ir koordinuoja Ministerijos veiklas, susijusias su pasirengimu deryboms ir derybomis dėl Lietuvos Respublikos narystės EBPO;

6.27. rengia ir teikia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, atsakymus į EBPO klausimynus bei kitą prašomą informaciją;

6.28. analizuoja ir rengia, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų atitikimo EBPO teisės aktams įvertinimą;

6.29. koordinuoja Ministerijos atstovų veiklą bei pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja ir atstovauja EBPO Užimtumo, darbo ir socialinių reikalų komitete ir šio komiteto darbo grupėse;

6.30. organizuoja ir dalyvauja derybose dėl dvišalių tarptautinių sutarčių ministrui pavestose valdymo srityse sudarymo;

6.31. rengia, dalyvauja rengiant tarptautinių sutarčių projektus;

6.32. rengia dokumentus dvišalių tarptautinių sutarčių ministrui pavestose valdymo srityse įsigaliojimui bei įgyvendinimui;

6.33. organizuoja ir prižiūri galiojančių dvišalių tarptautinių sutarčių ministrui pavestose valdymo srityse vykdymą;

6.34. teikia nuomonę dėl dvišalių tarptautinių sutarčių ministrui pavestose valdymo srityse nuostatų taikymo;

6.35. teikia išvadas dėl Ministerijai pateiktų derinti kitų valstybės institucijų parengtų tarptautinių sutarčių projektų;

6.36. rengia, dalyvauja rengiant bendradarbiavimo su užsienio valstybių institucijomis susitarimų ministrui pavestose valdymo srityse projektus;

6.37. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ES ir kitas tarptautines programas Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.38. pagal Skyriaus kompetenciją organizuoja, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis, įvairius renginius ministrui pavestose valdymo srityse, susijusius su tarptautinės teisės klausimais;

6.39. organizuoja tarptautinių sutarčių ir jų projektų ministrui pavestose valdymo srityse vertimus iš užsienio kalbos į valstybinę kalbą (ir atvirkščiai) ir tų vertimų autentifikavimą; atlieka vertimų dalykinį redagavimą, prireikus – kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei kitomis institucijomis;

6.40. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja Lietuvos Respublikos, ES ir užsienio valstybių institucijų bei piliečių paklausimus, prašymus ir skundus, teikia jiems informaciją ir nuomonę;

6.41. viešina Skyriaus kompetencijos srities aktualijas;

6.42. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauja Ministerijai ES ir tarptautinių institucijų bei organizacijų struktūrų veikloje, taip pat susitikimuose su užsienio valstybių delegacijomis;

6.43. vykdo kitas ministro įsakymuose ir Ministerijos kanclerio potvarkiuose nustatytas užduotis, Ministerijos vadovybės pavedimus ir nurodymus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius turi teisę:

7.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose, ES institucijose ir tarptautinėse organizacijose, užsienio valstybių institucijose;

7.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų Lietuvos Respublikos institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. gauti Skyriaus veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, kitų Lietuvos Respublikos institucijų;

7.5. teikti tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

7.6. teikti Ministerijos vadovybei ir Departamento direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus darbo tobulinimo;

7.7. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

8. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministras ar jo įgaliotas asmuo. Vedėjas pavaldus Departamento direktoriui.

10. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems Skyriaus tarnautojams, reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam Skyriaus tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. vadovauja Skyriui ir asmeniškai atsako už Skyriui nukreiptų pavedimų vykdymą nustatytais terminais, Skyriaus tarnautojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus tarnautojų iniciatyvą;

11.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus tarnautojams pavedimus, nurodo įvykdymo terminus ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. teikia siūlymus Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei dėl Skyriaus darbo tobulinimo;

11.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ir kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus su Skyriaus veiklos sritimi susijusius dokumentus;

11.5. pasirašo informacinio pobūdžio dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.) bei atsakymus į Ministerijoje gautus asmenų skundus ir prašymus;

11.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į Skyriaus tarnautojų pareigas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

11.7. sudaro Skyriaus tarnautojų kasmetinių atostogų eilę;

