

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.A1-463

EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINĖS PARAMOS DEPARTAMENTO STRUKTŪRINĖS PARAMOS VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Struktūrinės paramos valdymo skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) Europos Sąjungos struktūrinės paramos departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus tarnautojams ir darbuotojams (toliau kartu – darbuotojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas – efektyvus 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonių, už kurių įgyvendinimą yra atsakinga Ministerija, taip pat Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo programų įgyvendinimas.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. vykdyti ES struktūrinės paramos panaudojimo veiksmų programos priemonių (toliau – ES struktūrinės paramos priemonės) įgyvendinimą bei mokėjimo išsipareigojimų ir lėšų panaudojimo priežiūrą;

5.2. koordinuoti Ministerijos dalyvavimą baigiant ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamas programas;

5.3. įgyvendinti Europos pabėgėlių fondo programą ir ją uždaryti baigus administravimą;

5.4. įgyvendinti Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai programą ir ją baigti baigus administravimą;

5.5. įgyvendinti Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo (toliau – EGF) programas;

5.6. įgyvendinti Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo programą ir ją uždaryti baigus administravimą;

5.7. įgyvendinti Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo programą ir ją baigti baigus administravimą;

5.8. koordinuoti paraiškų paramai iš EGF gauti rengimą ir pagrindimą, derinant veiksmus su kitomis suinteresuotomis institucijomis;

5.9. užtikrinti valdymo ir kontrolės sistemos bei administracinių procedūrų funkcionavimą;

5.10. pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją.

6. Skyrius, vykdydamas ES struktūrinės paramos priemonių įgyvendinimą bei mokėjimo įsipareigojimų ir lėšų panaudojimo priežiūrą, atlieka šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos strateginius dokumentus ir susijusius teisės aktus, teikia pastabas ir pasiūlymus Departamento Struktūrinės paramos politikos skyriaus pateiktiems derinti priemonių projektų finansavimo sąlygų aprašams;

6.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir atnaujinant ES struktūrinės paramos valdymo ir kontrolės sistemos aprašymą;

6.3. rengia ir atnaujina Skyriaus vidaus procedūras, užtikrina šių procedūrų laikymąsi;

6.4. užtikrina priskirtų ES struktūrinės paramos priemonių įgyvendinimą, jų stebėseną, veiksmų programų priežiūros komitetų funkcionavimą ministerijoje;

6.5. organizuoja visuotinės dotacijos priemonių įgyvendinimą, užtikrina priežiūros komitetų funkcionavimą, atlieka veiksmus, susijusius su mokėjimais ir lėšų susigrąžinimu bei atsiskaitymu už jas, užtikrina atsiskaitymų už priemones įgyvendinimą;

6.6. rengia ir teikia informaciją vadovaujančiajai institucijai, kurios reikia metinėms ir galutinei veiksmų programos įgyvendinimo ataskaitoms parengti;

6.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, veiksmų programų stebėsenos komitetui, veiksmų programos valdymo komitetui, regionų plėtros taryboms, pareiškėjams, projektų vykdytojams informaciją apie veiksmų programų įgyvendinimą;

6.8. pagal kompetenciją užtikrina ES ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų planavimą;

6.9. rengia planuojamų pripažinti deklaruotinomis Europos Komisijai išlaidų prognozes pagal administruojamus veiksmų programų prioritetus ir priemones, teikia jas vadovaujančiajai institucijai ir, atsižvelgdama į šias prognozes, prižiūri ES struktūrinės paramos panaudojimo spartą;

6.10. kontroliuoja finansinių įsipareigojimų vykdymą, užtikrina, kad ES fondų lėšos nebūtų prarastos, taip pat siekia įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ES lėšų panaudojimo planą;

6.11. pagal kompetenciją dalyvauja kuriant ir plėtojant projektų įgyvendinimo posistemį SFMIS, 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektų įgyvendinimo posistemį SFMIS2014, registruojant SFMIS ir SFMIS2014 informaciją apie atliekamus veiksmus;

6.12. pagal kompetenciją atlieka veiksmus, susijusius su lėšų išmokėjimu projektų vykdytojams;

6.13. tikrina įgyvendinančiosios institucijos parengtas išlaidų deklaracijas ir, Ministerijos vadovybei patvirtinus, teikia mokėjimo institucijai;

6.14. pagal kompetenciją organizuoja ES struktūrinės paramos lėšomis finansuotų intervencijų poveikio ir efektyvumo vertinimą, pagal kompetenciją dalyvauja juos rengiant kitoms institucijoms;

6.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir keičiant ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planą ir metinius ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planus, teikia vadovaujančiajai institucijai pasiūlymus dėl ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimų organizavimo, organizuoja ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimus, teikia vadovaujančiajai institucijai informaciją apie vertinimo metu pateiktas rekomendacijas ir kitą informaciją, kurios reikia metiniuose ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimo planuose numatytam ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo vertinimui užtikrinti;

6.16. gavus įgyvendinančiosios institucijos sprendimą dėl nustatyto pažeidimo ir siūlymą dėl tolimesnių veiksmų, teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su projekto įgyvendinimu;

6.17. įgyvendinant finansų inžinerijos priemonę, gavus vadovaujančiosios institucijos sprendimą dėl nustatyto pažeidimo, teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, susijusių su projekto įgyvendinimu;

6.18. įtarus pažeidimus, praneša apie tai įgyvendinančiajai institucijai;

6.19. priima sprendimus dėl lėšų, išmokėtų ir (ar) panaudotų pažeidžiant ES ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, taip pat kitais atvejais, nustatytais teisės aktuose, grąžinimo bei šias lėšas susigrąžina, kaip tai numatyta teisės aktuose;

6.20. teikia informaciją tvirtinančiajai ir mokėjimo institucijai apie informaciją apie gražintinas, gražintas ir nesusigrąžintinas lėšas, panaikintą projekto ES fondų lėšų ir (ar) nacionalinių lėšų dalį arba visas projektui skirtas ES fondų lėšas ir (ar) nacionalines lėšas, kaip tai numatyta teisės aktuose;

6.21. organizuoja sutarčių, sudarytų su projektų vykdytojais, keitimų derinimą Ministerijoje;

6.22. vertina įgyvendinamų projektų riziką, pagal kompetenciją vykdo dvigubo tos pačios veiklos tų pačių išlaidų finansavimo rizikos prevenciją ir kryžminio finansavimo priežiūrą;

6.23. pagal nustatytą tvarką rengia ES struktūrinės paramos priemonių įgyvendinimo, finansines ataskaitas, teikia šias ataskaitas vadovaujančiajai institucijai;

6.24. užtikrina vadovaujančiosios ir (ar) kitos valstybės institucijos rekomendacijų įgyvendinimą dėl vidaus sistemos tobulinimo;

6.25. vadovaujančiosios institucijos prašymu teikia derinti pagal kompetenciją rengiamus dokumentų, reglamentuojančių strategijos ir veiksmų programų įgyvendinimą ir susijusius su vadovaujančiosios institucijos atsakomybe vykdomų užduočių įgyvendinimu, projektus;

6.26. analizuoja Europos socialinio fondo agentūros veiklą ir teikia siūlymus dėl jos tobulinimo;

6.27. atlieka kitas funkcijas, būtinas tarpinės institucijos funkcijoms užtikrinti.

7. Skyrius, vykdydamas Europos pabėgėlių fondo, Europos fondo trečiųjų šalių piliečių integracijai, Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo atsakingos institucijos bei Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo vadovaujančios institucijos funkcijas:

7.1. rengia programas ir atsako už šių programų įgyvendinimo priežiūrą;

7.2. užtikrina dialogą su kompetentingomis institucijomis, veikiančiomis finansuojamose srityse, programų ir Gairių pareiškėjams rengimo metu;

7.3. organizuoja atrankos ir paramos skyrimo procedūras finansavimui gauti;

7.4. teikia Ministerijos vadovybei tvirtinti kiekvieno iš fondų Priežiūros komiteto institucinę sudėtį, organizuoja jo darbą, atlieka sekretoriato funkcijas, teikia Priežiūros komitetui informaciją ir ataskaitas dėl programų įgyvendinimo eigos;

7.5. rengia viešinimo taisykles ir planingai informuoja visuomenę apie programų veiklas pagal veiksmų planus;

7.6. administruoja techninę pagalbą, siekiant užtikrinti efektyvų lėšų įsisavinimą;

7.7. prižiūri programų veiklas, kontroliuoja įsipareigojimų vykdymą, išmokėjimų iš ES ir bendrojo finansavimo lėšų pagal priskirtas veiklas dydžius;

7.8. rengia, derina su institucijomis, įtrauktomis į valdymo ir kontrolės sistemą, ir tvirtina nacionalines taisykles ir kitus nacionalinius teisės aktus;

7.9. vykdo projektų patikras vietoje ir atrankinius patikrinimus įgaliotoje institucijoje;

7.10. rengia išlaidų deklaracijas;

7.11. užtikrina tinkamą dokumentų, kurių reikia audito sekai užtikrinti, saugojimą, garantuoja, kad dokumentai būtų prieinami turinčioms teisę juos tikrinti institucijoms ar asmenims;

7.12. praneša Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos apie nustatytus ES ir bendrojo finansavimo lėšų panaudojimo pažeidimus kartu pateikdama visą su įtariama nusikalstama veika susijusią informaciją;

7.13. bendradarbiauja su Europos Komisija ir kitomis atsakingomis institucijomis kitose ES valstybėse narėse dėl programų administravimo; 7.14. organizuoja programų įgyvendinimo vertinimą;

7.15. rengia ir teikia Europos Komisijai programų pažangos ir galutinės įgyvendinimo ataskaitas.

8. Skyrius, vykdydamas EGF programos vadovaujančiosios institucijos funkcijas:

8.1. koordinuoja paraiškų paramai gauti rengimą ir pagrindimą;

8.2. teikia Europos Komisijai paraiškas paramai gauti ir, esant reikalui, jas papildo;

8.3. kontroliuoja deklaruojamų išlaidų atitikimą reglamente nustatytiems finansavimo reikalavimams;

8.4. rengia ir Europos Komisijai teikia ataskaitas apie finansinės paramos panaudojimą;

8.5. informuoja visuomenę, siekiant supažindinti su EGF paramos galimybėmis, reikalavimais šiai paramai gauti ir pasiektais rezultatais;

8.6. dalyvauja Europos Komisijos atliekamame pasiektų rezultatų tvarumo ir veiksmingumo vidurio laikotarpio ir ex-post vertinime;

8.7. užtikrina, kad Ministerijos lygmenyje konkretūs finansuojami veiksmai nebūtų remiami pagal kitas ES finansines priemones;

8.8. užtikrina lygių galimybių principo įgyvendinimą, pasinaudojant parama;

8.9. rengia teisės aktus, nustatančius detalias paramos įgyvendinimo Lietuvos Respublikoje taisykles ir procedūras;

8.10. užtikrina, kad trejus metus po to, kai pabaigiamas finansinės paramos teikimas, Europos Komisija ir Audito rūmai bei kitos tikrinančios institucijos turėtų galimybę susipažinti su visais patirtas išlaidas pagrindžiančiais dokumentais;

8.11. konsultuojasi ir bendradarbiauja su kompetentingomis institucijomis;

8.12. įtaręs nusikalstamą veiką, susijusią su neteisėtu lėšų gavimu ar panaudojimu, nedelsdamas praneša Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, kartu pateikdamas visą su įtariama nusikalstama veika susijusią informaciją;

8.13. kontroliuoja techninės pagalbos panaudojimą;

8.14. tikrina mokėjimo paraiškas.

9. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, taip pat atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia siūlymus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų, jas derina;

9.2. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauja Ministerijai Skyriui priskirtais klausimais kitose ministerijose, valstybės institucijose, nevyriausybinėse organizacijose, ES bei kitų tarptautinių organizacijų struktūrų veikloje;

9.3. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi;

9.4. pagal kompetenciją dalyvauja informavimo, konsultavimo bei mokymo renginiuose projektų vykdytojams;

9.5. rengia ir teikia informaciją Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, kitoms valstybės, savivaldybių ir užsienio institucijoms;

9.6. nagrinėja piliečių pateiktus prašymus, pareiškimus, skundus, paklausimus;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka kartu su Vidaus audito skyriumi atlieka Skyriaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą ir atlieka rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius turi teisę:

10.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

10.2. siūlyti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

10.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

10.4. gauti Skyriaus veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos padalinių ir teikti tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

10.5. gauti iš atitinkamų institucijų visą informaciją, susijusią su ES fondų paramos įgyvendinimu, kad būtų galima įsitikinti ar tinkamai naudojamos ES struktūrinių ir kitų ES fondų lėšos;

10.6. tikrinti projektus jų įgyvendinimo arba administravimo vietoje;

10.7. teikti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei pasiūlymus Skyriaus darbo organizavimo klausimais;

10.8. pasitelkti ekspertus programų ir (ar) priemonių įgyvendinimo efektyvumui vertinti.

11. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras (toliau – ministras ar jo įgaliotas asmuo. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui bei atsakingas socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį ir ministerijos kancleriui.

13. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems darbuotojams, dokumentai ir informacinė medžiaga perduodama paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. vadovauja Skyriui ir asmeniškai atsakingo už pavedimų, nepažeidžiant nustatytų terminų, vykdymą, Skyriaus darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus darbuotojų iniciatyvą;

14.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus darbuotojams gautus pavedimus ir kontroliuoja jų vykdymą;

14.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus darbo organizavimo klausimus;

14.4. pasirašo informacinio pobūdžio raštus;

