

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-463

SOCIALINĖS APRĖPTIES DEPARTAMENTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinių paslaugų skyrius (toliau – Skyrius) yra Socialinės aprėpties departamento (toliau – Departamento) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas – organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti socialinių paslaugų ir socialinio darbo politikos įgyvendinimą socialinės apsaugos srityje.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei siūlymus dėl valstybės socialinių paslaugų sistemos ir socialinio darbo vystymo kryptių nustatymo;

5.2. analizuoti ir vertinti socialinių paslaugų būklę šalyje ir teikti siūlymus savivaldybėms dėl socialinių paslaugų planavimo, organizavimo;

5.3. koordinuoti socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos, socialinių darbuotojų profesijos pripažinimo ir vertinimo, profesinės kompetencijos tobulinimo strategijos įgyvendinimo procesą;

5.4. koordinuoti pagalbos prekybos žmonėms aukoms skirtų priemonių įgyvendinimą;

5.5. koordinuoti asmenų, sergančių priklausomybės nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, taip pat kitų socialinių grupių socialinės aprėpties procesą socialinių paslaugų srityje;

5.6. dalyvauti rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo dokumentus, skirtus socialinių paslaugų plėtrai ir kokybės gerinimui;

5.7. rengti ir įgyvendinti valstybės socialinių paslaugų programas;

5.8. vykdyti korupcijos prevenciją socialinių paslaugų teisinio reguliavimo srityje.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius:

6.1. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su socialinio darbo ir socialinių paslaugų valdymu, teikimu, organizavimu, administravimu, planavimu, finansavimu, mokėjimu, licencijavimu, projektus;

6.2. rengia valstybės strategijas, valstybės socialinių paslaugų ir socialinio darbo programas arba dalyvauja jas įgyvendinant;

6.3. analizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos

organizavimu, socialinių paslaugų valdymu, teikimu, organizavimu, administravimu, planavimu, finansavimu, mokėjimu, licencijavimu, nuostatas ir jų poveikį socialinių paslaugų sistemai;

6.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie socialines paslaugas;

6.5. sistemina ir analizuoja informaciją apie socialinių paslaugų srities darbuotojus, jų veiklą, profesinės kompetencijos tobulinimą, teikia išvadas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai, mokymo įstaigoms dėl jų rengimo poreikio ir mokymų programų rengimo ir vykdymo;

6.6. analizuoja ir teikia išvadas dėl socialinių darbuotojų profesinės kvalifikacijos vertinimo ir pripažinimo;

6.7. nagrinėja gyventojų prašymus, skundus bei pasiūlymus socialinių paslaugų bei socialinio darbo klausimais ir imasi reikiamų priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

6.8. konsultuoja savivaldybių administracijas, socialinių paslaugų įstaigas socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo bei socialinio darbo klausimais;

6.9. vertina, prognozuoja ir teikia išvadas dėl valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinių paslaugų teikimui savivaldybių biudžetams poreikio, panaudojimo efektyvumo;

6.10. analizuoja ir teikia siūlymus dėl socialinės globos įstaigų teikiamų paslaugų atitikimo socialinės globos normoms vertinimo, licencijavimo, socialinių darbuotojų atestacijos, kvalifikacijos tobulinimo priemonių vykdymo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

6.11. koordinuoja programos „Valstybinės smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo nukentėjusiems asmenims programos“ priemonę „Finansuoti emocinės pagalbos tarnybas, teikiančias emocinės pagalbos telefonu paslaugas“;

6.12. koordinuoja Stacionarių socialinių paslaugų įstaigų infrastruktūros modernizavimo programą bei kitas programas, susijusias su socialinių paslaugų plėtra ir socialinio darbo kokybe;

6.13. koordinuoja priemones, susijusias su socialinės pagalbos teikimu asmenims, nukentėjusiems ar galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis;

6.14. koordinuoja Narkotikų, tabako ir alkoholio prevencijos tarpinstitucinio veiklos plano priemones, susijusias su socialinių paslaugų teikimu;

6.15. koordinuoja Ministerijos strateginio veiklos plano priemonę „Mokyti socialinių paslaugų srities darbuotojus“;

6.16. dalyvauja socialinių paslaugų projektų, teikiamų finansinei paramai iš Valstybės investicijų programos, Vyriausybės rezervo fondo gauti, vertinime bei teikia išvadas dėl jų finansavimo;

6.17. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, jų priemones, bendruosius projektų atrankos kriterijus, rengiant veiksmų programų priedus, Žmoniškųjų išteklių plėtros, Ekonomikos augimo, Sanglaudos skatinimo veiksmų programų priedų pakeitimus, susijusius su priemonių pakeitimais ir (ar) naujų priemonių įtraukimu;

6.18. rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius socialinių paslaugų ir socialinio darbo klausimams nagrinėti, kitų institucijų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;

6.19. padeda organizuoti, rengia medžiagą ir pranešimus Ministerijos vadovybės susitikimams bei konferencijoms Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.20. dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant ES teisės aktus, taip pat dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų organizacijų tarptautinius teisės aktus pagal ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus socialinių paslaugų, ilgalaikės globos (long-term care), bendro intereso socialinių paslaugų, socialinės pagalbos prekybos žmonėmis aukoms klausimais;

6.21. dalyvauja programų, skirtų socialinėms paslaugoms užtikrinti, priemonių rengime bei vykdyme ir teikia siūlymus dėl šių programų tobulinimo, dalyvauja šių programų projektų atrankoje;

6.22. dalyvauja kitų ministerijų sudarytų darbo grupių veikloje, teikiant siūlymus socialinio darbo, socialinių paslaugų klausimais;

6.23. tarnybinio bendradarbiavimo pagrindu sprendžia klausimus, susijusius su socialinių darbuotojų ar socialinių paslaugų įstaigų personalo darbo veiklos organizavimu;

6.24. tarnybinio bendradarbiavimo pagrindu sprendžia klausimus, susijusius su socialinių paslaugų administravimu, funkcijų paskirstymu tarp viešojo administravimo subjektų, rengia siūlymus dėl teritorinio valdymo, viešojo administravimo tobulinimo savivaldybėse;

6.25. dalyvauja rengiant Ministerijos „Socialinį pranešimą“, „Socialinį žemėlapi“;

6.26. teikia metodinę pagalbą savivaldybėms ir kitoms institucijoms;

6.27. teikia informaciją ir metodinę pagalbą nevyriausybinėms organizacijoms, Ministerijos vadovybei pavedus, dalyvauja šių organizacijų renginiuose, rengia ir skaito pranešimus;

6.28. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Skyriaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą;

6.29. rengia ir teikia Departamento direktoriui, Ministerijos vadovybei informaciją, ataskaitas, analitines žinias socialinio darbo ir socialinių paslaugų politikos įgyvendinimo klausimais;

6.30. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų numatytas funkcijas, vykdo Ministerijos vadovybės ir Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai socialinių paslaugų ir socialinio darbo klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų, Lietuvos statistikos departamento, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.5. teikti Departamento direktoriui pasiūlymus Skyriaus darbo tobulinimo klausimais;

7.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

8. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui ir atsakingas socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministras) nustatytą veiklos sritį bei Ministerijos kancleriui.

10. Keičiantis Skyriaus vedėjui, dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. vadovauja Skyriui, sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą;

11.2. paskirsto Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

11.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

11.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencija;

