

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-463

SOCIALINIO DRAUDIMO IR PENSIJŲ DEPARTAMENTO SOCIALINIO DRAUDIMO IR KAUPIMO PENSIJŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio draudimo ir kaupimo pensijų skyrius (toliau – Skyrius) yra Socialinio draudimo ir pensijų departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas – organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti socialinių draudimo ir kaupimo pensijų politikos įgyvendinimą socialinės apsaugos srityje.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės politiką, Vyriausybės programos įgyvendinimo priemones valstybinių socialinio draudimo pensijų srityje;

5.2. analizuoti, ar socialinio draudimo pensijos atitinka valstybės ir šių pensijų gavėjų interesus;

5.3. kartu su Lietuvos Respublikos vertybinių popierių komisija ir Lietuvos Respublikos draudimo priežiūros komisija atlikti socialinio draudimo įmokos dalies kaupimo sistemos monitoringą, analizuoti šios sistemos plėtros tendencijas, organizuoti pasiūlymų dėl šios sistemos administravimo ir ją reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo pateikimo Lietuvos Respublikos Vyriausybei paruošiamuosius darbus.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, numatančių socialinio draudimo ir kaupimo pensijų sistemų tobulinimą bei jų atskirų strateginių kryptių tolimesnį vystymą, projektus;

6.2. teikia pasiūlymus Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei dėl Ministerijos politikos, strategijos ir ilgalaikių planų socialinio draudimo ir kaupimo pensijų srityje;

6.3. derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus teisės aktų projektus Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

6.4. dalyvauja rengiant koncepcijas ir programas Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais arba jas rengia;

6.5. prireikus kartu su kitų ministerijų bei suinteresuotų institucijų atitinkamais padaliniais analizuoja ir aptaria socialinio draudimo ir kaupimo pensijų sistemų tobulinimo ar pertvarkymo kryptis ir perspektyvas, sudaro bendrą veiksmų planą, teikia pasiūlymus dėl galiojančių socialinio

draudimo ir kaupimo pensijų teisės aktų tobulinimo bei šių teisės aktų taikymo vienodai praktikai nustatyti;

6.6. analizuoja kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų bei gyventojų pasiūlymus dėl socialinio draudimo ir kaupimo pensijų sistemų ir galiojančių teisės aktų tobulinimo ir, juos įvertinę, rengia išvadas dėl jų įgyvendinimo galimybių bei teikia atsakymus į šiuos pasiūlymus;

6.7. analizuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba) ir kitų institucijų parengtus teisės aktų projektus ir išaiškinimus, rengia ir teikia šioms institucijoms išvadas bei pasiūlymus dėl šių dokumentų;

6.8. nagrinėja kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su socialinio draudimo ir kaupimo pensijų klausimais, ir teikia Skyriaus išvadas; prirėikus teikia išvadas pensijų klausimais rengiant tarptautines sutartis;

6.9. dalyvauja rengiant ataskaitas, kaip Lietuvoje vykdomi Ministerijos kompetencijai priskirti tarptautiniai įsipareigojimai socialinio draudimo ir kaupimo pensijų klausimais;

6.10. nagrinėja ir apibendrina Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kitų institucijų ir įstaigų, gyventojų, nevyriausybinių organizacijų paklausimus, prašymus, pareiškimus, skundus ir pasiūlymus sudėtingais socialinio draudimo ir kaupimo pensijų klausimais, rengia atsakymus pareiškėjams ir atsakingoms institucijoms, rengia ir teikia Departamento direktoriui bei Ministerijos vadovybei išvadas, imasi priemonių teisėtiems gyventojų interesams apginti Skyriaus kompetencijai priklausančiais klausimais;

6.11. surenka ir apibendrina informaciją, gautą iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Lietuvos banko bei asociacijų, vienijančių pensijų fondų valdytojus, apie valstybinio socialinio draudimo įmokos dalies kaupimo sistemos veikimą;

6.12. analizuoja ir vertina, ar papildomas kaupimo pensijų sistemas reglamentuojantys įstatymai bei kiti teisės aktai atitinka ES reikalavimus ir Lietuvos tarptautinius įsipareigojimus;

6.13. prognozuoja socialinius ir ekonominius rodiklius, susijusius su socialinio draudimo ir pensijų sistemomis remiantis vieninga ES metodologija;

6.14. koordinuoja socialinio draudimo sistemos kompiuterinio modeliavimo programų kūrimo bei tobulinimo priemones;

6.15. koordinuoja ir dalyvauja Skyriaus kompetencijos ribose ruošiant dokumentus, skirtus ES institucijoms;

6.16. vertina ES Tarybos Socialinės apsaugos komiteto, Socialinių klausimų darbo grupės, ES Papildomų pensijų komiteto (Pensijų forumo), Profesinių pensijų teikimo institucijų darbo grupės bei ES Tarybos Socialinės apsaugos komiteto rodiklių grupės parengtus dokumentus, kitų valstybių pozicijas dėl šių dokumentų, prirėikus dalyvauja šių komitetų ir darbo grupių pasitarimuose svarstant klausimus, susijusius su socialinio draudimo ir kaupimo pensijų sistemų vertinimu ir tobulinimu, ruošia šalies pozicijas ir jas pristato, derina šias pozicijas su kitų valstybių atstovų pozicijomis;

6.17. analizuoja Lietuvos socialinio draudimo ir kaupimo pensijų sistemas Tarybos Reglamentų Nr.1408/71 (883/2004) bei 574/72 kontekste ir teikia Ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl galiojančių Lietuvos teisės aktų tobulinimo, siekiant efektyvaus socialinės apsaugos sistemų koordinavimo, Skyriui priskirtais klausimais;

6.18. vertina valstybinio socialinio draudimo įmokos dalies kaupimo dalyvių bei jų sudarytų pensijų kaupimo sutarčių su pensijų kaupimo bendrovėmis administravimą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos administruojamame registre bei teikia pasiūlymus Ministerijos vadovybei dėl administravimo procedūrų tobulinimo;

6.19. dalyvauja Europos Komisijos patariamajame komitete dėl papildomų pensijų, rengia ir pristato Lietuvos poziciją, dalyvauja valstybių narių periodiniuose susitikimuose dėl apsikeitimo papildomų pensijų sistemų tobulinimo patirtimi;

6.20. dalyvauja tarpžinybinėse darbo grupėse, kuriose sprendžiami socialinio draudimo ir pensijų sistemų tobulinimo klausimai;

6.21. renka ir nagrinėja medžiagą apie kitų valstybių praktiką Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

6.22. rengia, kaupia ir sistemina statistinę, mokslinę bei kitą medžiagą socialinio draudimo ir pensijų sistemų vertinimo ir tobulinimo klausimais Lietuvos Respublikos Vyriausybės programų ir socialinių krypčių bei kitų socialinės apsaugos programų projektams;

6.23. informuoja visuomenę apie priimtus teisės aktus socialinio draudimo ir kaupimo pensijų klausimais, jų taikymo praktiką bei konsultuoja gyventojus šiais klausimais;

6.24. administruoja pensijų reformos interneto svetainę www.pensijusistema.lt, kasmet atnaujina interneto svetainėje esančios pensijų skaičiuoklės duomenis;

6.25. pagal raštvedybos ir archyvų reikalavimus tvarko ir perduoda bylas Ministerijos archyvui;

6.26. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, vykdo Ministerijos ir Departamento vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai socialinio draudimo ir kaupimo pensijų klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus ir papildymus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spęsti;

7.4. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, ministerijų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos bei valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų; teikti pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

7.5. teikti Departamento direktoriui pasiūlymus darbo tobulinimo klausimais.

8. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui ir atsakingas socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį bei Ministerijos kancleriui.

10. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. vadovauja Skyriui, sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą;

11.2. paskirsto Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

11.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

