

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. A1-463

SOCIALINĖS APRĖPTIES DEPARTAMENTO LYGIŲ GALIMYBIŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lygių galimybių skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) Socialinės aprėpties departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas yra organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti socialinės integracijos politikos ir lygių galimybių įgyvendinimą socialinės apsaugos srityje.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. užtikrinti lygių galimybių įgyvendinimą Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo numatytais pagrindais socialinės apsaugos srityje;

5.2. koordinuoti ir prižiūrėti valstybės paramos teikimą užsieniečių, gavusių prieglobstį Lietuvos Respublikoje, integracijai;

5.3. koordinuoti politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvos Respubliką ir jų socialinės integracijos priemonių įgyvendinimą;

5.4. analizuoti kai kurių gyventojų grupių diskriminacijos socialinės apsaugos srityje paplitimą, jos priežastis ir pasekmes, numatyti priemones diskriminacijai panaikinti;

5.5. pagal kompetenciją organizuoti neįgaliųjų socialinės integracijos sistemos įgyvendinimą; užtikrinti socialinės rehabilitacijos paslaugų teikimo organizavimą ir šių paslaugų kokybę;

5.6. koordinuoti neįgaliųjų profesinės rehabilitacijos sistemos plėtojimą, numatyti ilgalaikius neįgaliųjų profesinės rehabilitacijos sistemos vystymo tikslus ir prioritetus;

5.7. koordinuoti neįgaliųjų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis;

5.8. koordinuoti politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvos Respubliką ir jų socialinės integracijos priemonių įgyvendinimą;

5.9 koordinuoti ES ir trečiųjų šalių piliečių lygių galimybių ir socialinės integracijos politikos įgyvendinimą;

5.10. dalyvauti rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo dokumentus, integruojant lygių galimybių visiems aspektą;

5.11. vykdyti korupcijos prevenciją lygių galimybių teisinio reguliavimo srityje.

6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su lygių galimybių ir socialinės integracijos sritimis, projektus;

6.2. rengia valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas lygių galimybių ir socialinės integracijos srityse arba dalyvauja jas rengiant;

6.3. analizuoja galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su lygiomis galimybėmis ir socialine integracija, atitikimą šiandienos reikalavimams bei ES teisei;

6.4. rengia ataskaitas apie lygių galimybių ir socialinės integracijos įgyvendinimo procesą ir teikia jas tarptautinėms organizacijoms;

6.5. dalyvauja ES ir Europos Tarybos, Jungtinių Tautų, Šiaurės šalių ministrų Tarybos, kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų veikloje;

6.6. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie lygių galimybių ir socialinės integracijos įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

6.7. nagrinėja gyventojų prašymus, skundus ir pasiūlymus lygių galimybių ir socialinės integracijos įgyvendinimo klausimais, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.8. koordinuoja Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, vykdo jų veiklos priežiūrą bei rengia pasiūlymus dėl jų darbo strateginių kryptių bei užduočių;

6.9. koordinuoja Pabėgėlių priėmimo centro veiklą bei rengia pasiūlymus dėl jo darbo strateginių kryptių bei užduočių;

6.10. koordinuoja Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, vykdo jo veiklos priežiūrą bei rengia pasiūlymus dėl jo darbo strateginių kryptių bei užduočių;

6.11. koordinuoja Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, vykdo jo veiklos priežiūrą bei rengia pasiūlymus dėl jo darbo strateginių kryptių bei užduočių;

6.12. vykdo funkcijas, susijusias su Gestų kalbos centrų savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu;

6.13. rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius lygių galimybių klausimams nagrinėti, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;

6.14. padeda organizuoti, rengia medžiagą ir pranešimus Ministerijos vadovybės susitikimams bei konferencijoms Skyriaus kompetencijos klausimais;

6.15. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo bei planuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo valstybės projektus lygių galimybių, neįgaliųjų socialinės integracijos srityse;

6.16. koordinuoja lietuvių kilmės asmenų ir jų šeimos narių, gyvenančių Ukrainos Krymo Autonominėje Respublikoje, Sevastopolio mieste, Donecko ir Luhansko srityse, paramos integracijai teikimą;

6.17. dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant ES teisės aktus, taip pat dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų organizacijų tarptautinius teisės aktus pagal ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus lygių galimybių ir socialinės integracijos politikos klausimais;

6.18. dalyvauja programų, skirtų įvairių gyventojų grupių lygioms galimybėms užtikrinti ir socialinei integracijai įgyvendinti priemonių rengime bei vykdyme ir teikia siūlymus dėl šių programų tobulinimo;

6.19. dalyvauja kitų ministerijų sudarytų darbo grupių veikloje, teikiant siūlymus lygių galimybių klausimais;

6.20. dalyvauja kuriant ir vykdam tarptautines programas lygių galimybių klausimais, teikia pasiūlymus;

6.21. dalyvauja rengiant Ministerijos „Socialinį pranešimą“;

6.22. teikia metodinę pagalbą valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms organizacijoms;

6.23. teikia informaciją ir metodinę pagalbą nevyriausybinėms organizacijoms, Ministerijos vadovybei pavedus, dalyvauja šių organizacijų renginiuose, rengia ir skaito pranešimus;

6.24. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Skyriaus veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą;

6.25. rengia ir teikia Departamento direktoriui, Ministerijos vadovybei informaciją, ataskaitas, analitines žinias lygių galimybių politikos įgyvendinimo klausimais;

6.26. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, vykdo Ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai lygių galimybių įgyvendinimo klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, ministerijų, Lietuvos statistikos departamento, valstybės savivaldybių ir institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

7.5. teikti Departamento direktoriui pasiūlymus Skyriaus darbo tobulinimo klausimais;

7.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti.

8. Skyrius, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris priimamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui ir atsakingas viceministrui pagal ministro nustatytą veiklos sritį bei ministerijos kancleriui.

10. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems valstybės tarnautojams ir darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. vadovauja Skyriui, sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus tarnautojų iniciatyvą;

11.2. paskirsto Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

11.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

11.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, su Skyriaus kompetencija susijusius;

11.5. pasirašo informacinius vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);

11.6. dalyvauja parenkant pretendentes į Skyriaus valstybės tarnautojų pareigas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

11.7. sudaro Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

--	--	--	--	--