

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.A1-463

DARBO DEPARTAMENTO DARBO RINKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo rinkos skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) Darbo departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams (toliau – tarnautojai) specialius reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus veiklos tikslas yra užtikrinti efektyvų darbo rinkos veikimą, pusiausvyrą darbo rinkoje palaikančių darbo rinkos ir užimtumo rėmimo priemonių vykdymą.

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. įgyvendinti valstybės politiką darbo rinkos ir užimtumo rėmimo srityje;

5.2. įgyvendinti ES politiką Skyriui pavestose veiklos srityse;

5.3. įgyvendinti tarptautinių santykių politiką Skyriui pavestose veiklos srityse.

6. Skyrius, įgyvendindamas valstybės politiką darbo rinkos ir užimtumo rėmimo srityje:

6.1. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl darbo rinkos stebėsenos ir užsieniečių (iš trečiųjų šalių) įsidarbinimo Lietuvos Respublikoje politikos įgyvendinimo;

6.2. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl darbo rinkos paslaugų bedarbiams ir darbo ieškantiems asmenims politikos įgyvendinimo;

6.3. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl užimtumo rėmimo ir aktyvios darbo rinkos politikos įgyvendinimo;

6.4. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl socialinės rizikos grupių integravimo į darbo rinką bei socialinių įmonių politikos įgyvendinimo;

6.5. koordinuoja, analizuoja ir vertina užimtumo politikos įgyvendinimą pagal ES užimtumo strategiją;

6.6. organizuoja užimtumo rėmimo priemonių finansavimą ir įgyvendinimą;

6.7. analizuoja pateiktus užimtumo rėmimo politiką įgyvendinančios įstaigos prie ministerijos Užimtumo fondo lėšų sąmatų projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus Ministerijos Strateginio planavimo ir analizės departamentui;

6.8. teikia Ministerijos vadovybei ir Trišalei tarybai informaciją ir ataskaitas apie Užimtumo fondo lėšų panaudojimą, viešai skelbia Ministerijos interneto svetainėje praėjusių metų informaciją apie Užimtumo fondo lėšų naudojimą;

6.9. vykdo Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklos priežiūrą, rengia socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų dėl nurodytos įstaigos metinių veiklos tikslų ir uždavinių projektus, vertina jos teikiamas metines ir ketvirčio veiklos ataskaitas.

7. Skyrius, įgyvendindamas ES politiką skyriui pavestose valdymo srityse:

7.1. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama darbo rinkos ir užimtumo klausimais, koordinuoja Skyriaus kompetencijos sritims priskirtų valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama darbo rinkos ir užimtumo klausimais, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos;

7.2. užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose darbo rinkos ir užimtumo klausimais;

7.3. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (acquis communautaire), vykdo kitus Lietuvos narystės ES įsipareigojimus darbo rinkos ir užimtumo klausimais ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia informaciją ES institucijoms;

7.4. koordinuoja, analizuoja ir vertina užimtumo politikos įgyvendinimą pagal ES užimtumo strategiją;

7.5. bendradarbiauja su kitais Ministerijos administracijos padaliniais, kitomis institucijomis ES struktūrinės paramos ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo planavimo klausimais;

8. Skyrius, įgyvendindamas tarptautinių santykių politiką Skyriui pavestose srityse:

8.1. analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų darbo rinkos ir užimtumo srityje reikalavimų įgyvendinimą ir teikia atitinkamiems ministerijos padaliniais informaciją;

8.2. teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių darbo rinkos ir užimtumo srityje sudarymo, teikia atitinkamą informaciją apie jų vykdymą;

8.3. rengia ataskaitas, kaip Lietuvos Respublikoje vykdomi tarptautiniai įsipareigojimai darbo rinkos ir užimtumo srityje.

9. Skyrius taip pat vykdo šias funkcijas:

9.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu darbo rinkos ir užimtumo srityse;

9.2. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones darbo rinkos ir užimtumo politikos įgyvendinimo srityje, koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų parengtas strategijas ir programas;

9.3. derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamus teisės aktų projektus darbo rinkos ir užimtumo srityje;

9.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su darbo rinkos ir užimtumo sritimis; analizuoja kitų valstybių patirtį, susijusią su darbo rinkos ir užimtumo sritimis;

9.5. rengia informaciją, susijusią su Skyriaus veikla, Ministerijos interneto svetainėje, nustatyta tvarka skelbia kitose visuomenės informavimo priemonėse;

9.6. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius, susijusius su darbo rinkos ir užimtumo sritimis;

9.7. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevalstybinėmis institucijomis darbo rinkos ir užimtumo klausimais;

9.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

9.9. tvarko Skyriui priskirtų bylų nomenklatūrą bei pildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

9.10. nagrinėja asmenų prašymus ir skundus, susijusius su darbo rinkos ir užimtumo sritimis, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

9.11. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

10.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai darbo rinkos ir užimtumo klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

10.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus darbo rinkos ir užimtumo sričiai priskirtais klausimais;

10.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

10.4. gauti Skyriaus veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;

10.5. teikti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo tobulinimo.

11. Skyrius turi ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras ar jo įgaliotas asmuo. Vedėjas pavaldus Departamento direktoriui.

13. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems tarnautojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. asmeniškai atsakingas už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, skyriaus tarnautojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus tarnautojų iniciatyvą;

14.2. paskirsto Skyriaus tarnautojams darbą ir jį kontroliuoja;

14.3. derina su Departamento direktoriumi Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

14.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus veiklos sritimis;

14.5. pasirašo informacinio pobūdžio Skyriaus tarnautojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į Ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

14.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į Skyriaus tarnautojų pareigas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

14.7. sudaro Skyriaus tarnautojų kasmetinių atostogų eilę;

14.8. teikia socialinės apsaugos ir darbo ministruui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Skyriaus tarnautojų skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo;

14.9. rekomenduoja Skyriaus tarnautojus kvalifikacijos tobulinimui;

14.10. asmeniškai atsako už Ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe

