

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A1-463

DARBO DEPARTAMENTO DARBO APLINKOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo aplinkos skyrius (toliau – Skyrius) yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) Darbo departamento (toliau – Departamentas) padalinys.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus uždavinius ir funkcijas nustato šie nuostatai. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus tikslas – dalyvauti įgyvendinant valstybės politiką darbuotojų saugos ir sveikatos srityje bei ministerijos kompetencijai priklausančiose potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimo ir laisvo prekių judėjimo srityse įgyvendinimas.

5. Skyriaus uždaviniai yra dalyvauti įgyvendinant:

5.1. valstybės politiką darbuotojų saugos ir sveikatos bei potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimo srityse;

5.2. ES politiką darbuotojų saugos ir sveikatos bei laisvo prekių judėjimo srityse;

5.3. tarptautinių santykių politiką darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.

6. Skyrius darbuotojų saugos ir sveikatos bei potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimo srityse:

6.1. darbuotojų saugos ir sveikatos srityje:

6.1.1. organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos viešąjį administravimą;

6.1.2. organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklės stebėseną, analizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir jos kitimo tendencijas Lietuvoje, rengia ir teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus šiais klausimais;

6.1.3. koordinuoja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių rengimą ir įgyvendinimą;

6.1.4. koordinuoja Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos veiklą, dalyvauja komisijos posėdžiuose;

6.1.5. rengia ir teikia pasiūlymus Ministerijos vadovybei dėl Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos strateginių tikslų ir metinių uždavinių nustatymo, darbo įvertinimo bei organizacinės struktūros ir veiklos tobulinimo;

6.2. potencialiai pavojingų įrenginių srityje:

6.2.1. pagal kompetenciją organizuoja atskirų kategorijų potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą, dalyvauja koordinuojant kitų valstybės institucijų, atsakingų už tam tikrų kategorijų potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimą, veiklą;

6.2.2. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl įgaliojimų suteikimo viešosioms įstaigoms tikrinti atskirų grupių potencialiai pavojingų įrenginių techninę būklę arba dėl jų panaikinimo;

6.2.3. organizuoja nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencijų išdavimą;

6.2.4. vykdo viešosios įstaigos Technikos priežiūros tarnybos veiklos priežiūrą, atstovauja Ministerijai šios ir kitų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigų kolegialių valdymo organų veikloje;

6.3. laisvo prekių judėjimo srityje:

6.3.1. dalyvauja nustatant atskirų produktų privalomuosius saugos ir sveikatos bei jų ženklavimo reikalavimus, suderintus su Jungtinių Tautų Organizacijos, ES, Pasaulio prekybos organizacijos reikalavimais, taip pat nustato patvirtinimo, kad jie atitinka nustatytuosius reikalavimus, tvarką;

6.3.2. teikia pasiūlymus dėl paskirtųjų (notifikuotų) įstaigų, atsakingų už produktų saugos atitikties įvertinimą, skyrimo, jų veiklos sustabdymo ar panaikinimo;

6.3.3. koordinuoja paskirtųjų atitikties vertinimo įstaigų veiklą, analizuoja paskirtųjų atitikties vertinimo įstaigų pasiūlymus dėl veiklos srities išplėtimo ir teikia pasiūlymus Nacionaliniam akreditavimo biurui įvertinti šių įstaigų pasirengimą akreditavimo sričių išplėtimui;

6.3.4. bendradarbiauja su Nacionaliniu akreditavimo biuru atliekant paskirtųjų atitikties vertinimo įstaigų priežiūrą (vertinant, kaip jos atitinka nustatytus reikalavimus ir sugeba atlikti darbą, kuriam yra paskirtos);

6.3.5. konsultuoja gamintojus ir jų įgaliotus atstovus, platintojus, vartotojus, produktų atitikties įvertinimo įstaigas techninių reglamentų taikymo klausimais;

6.3.6. dalyvauja keitimosi informacija apie techninius reglamentas pagal Ministerijai pavestas direktyvas procedūrose ir nustatyta tvarka teikia informaciją Lietuvos standartizacijos departamentui apie rengiamų techninių reglamentų projektus.

6.4. ES politikos darbuotojų saugos ir sveikatos bei laisvo prekių judėjimo srityse:

6.4.1. pagal kompetenciją rengia ir derina Lietuvos Respublikos pozicijas ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama darbuotojų saugos ir sveikatos bei laisvo prekių judėjimo srityse, dalyvauja, kai pozicijas šiose srityse rengia kitos valstybės institucijos;

6.4.2. pagal kompetenciją užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose darbuotojų saugos ir sveikatos bei laisvo prekių judėjimo klausimais;

6.4.3. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės (acquis communautaire) perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę, vykdo kitus Lietuvos narystės ES įsipareigojimus darbuotojų saugos ir sveikatos bei laisvo prekių judėjimo klausimais srityse ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia informaciją ES institucijoms;

6.5. tarptautinių santykių politikos darbuotojų saugos ir sveikatos srityje:

6.5.1. analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia atitinkamiems ministerijos padaliniais informaciją;

6.5.2. rengia ir teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo, teikia atitinkamą informaciją apie jų vykdymą;

6.5.3. rengia ataskaitas, kaip Lietuvoje vykdomi tarptautiniai įsipareigojimai.

7. Skyrius taip pat vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu darbuotojų saugos ir sveikatos, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimo ir laisvo prekių judėjimo sritimis;

7.2. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones pagal Skyriui pavestas veiklos sritis, koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų parengtas strategijas ir programas;

7.3. derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamus teisės aktų projektus, kurie susiję su Skyriui pavestomis veiklos sritimis;

7.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su darbuotojų saugos ir sveikatos, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros ir laisvo prekių judėjimo sritimis; organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus darbuotojų saugos ir sveikatos, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros ir laisvo prekių judėjimo srityse; analizuoja kitų valstybių patirtį, susijusią su darbuotojų saugos ir sveikatos, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros ir laisvo prekių judėjimo sritimis;

7.5. organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus skyriui pavestose darbuotojų saugos ir sveikatos, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros ir laisvo prekių judėjimo srityse ir koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.6. organizuoja komisijos, vertinančios juridinių asmenų, norinčių gauti licencijas nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrai, pateiktus prašymus ir dokumentus, veiklą;

7.7. registruoja licencijas, išduotas potencialiai pavojingų įrenginių nuolatinei priežiūrai, ir saugo išduotų licencijų kopijas bei juridinių, fizinių asmenų pateiktus prašymus ir kitus dokumentus, susijusius su minėtų licencijų išdavimu, nagrinėja skundus dėl šių licencijuojamų veiklų sąlygų pažeidimų, teikia informaciją Juridinių asmenų registrai apie išduotas licencijas;

7.8. nustatyta tvarka rengia ir skelbia informaciją, susijusią su Skyriaus veikla, Ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, dalyvauja rengiant Ministerijos „Socialinį pranešimą“;

7.9. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius, susijusius su Skyriui pavesta veiklos sritimi;

7.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevalstybinėmis institucijomis skyriaus veiklos klausimais, dalyvauja Lietuvos standartizacijos departamento technikos komitetų veikloje;

7.11. nagrinėja įmonių, įstaigų, organizacijų ir asmenų pranešimus, skundus ir prašymus, susijusius su Skyriui pavestomis veiklos sritimis, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai, teikia tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

7.12. tvarko Skyriui priskirtų bylų nomenklatūrą bei pildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

7.13. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

8.1. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti Ministerijai Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

8.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sritims priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl Skyriaus rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

8.4. gauti Skyriaus veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų;

8.5. teikti Departamento direktoriui ir Ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl Skyriaus darbo organizavimo tobulinimo;

9. Skyrius turi ir kitų teisių, kurias jam suteikia įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų socialinės apsaugos ir darbo ministras ar jo įgaliotas asmuo. Vedėjas tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui bei atsakingas socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministro) nustatytą administravimo sritį ir Ministerijos kancleriui.

11. Keičiantis Skyriaus vedėjui, reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui ar darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų iniciatyvą;

12.2. organizuoja Skyriaus darbą, paskirsto Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

12.3. derina su Departamento direktoriumi ir Ministerijos kancleriu Skyriaus darbo tobulinimo klausimus;

12.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į Ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

12.7. sudaro Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

12.8. rengia ir teikia Ministerijos vadovybei siūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo;

12.9. rekomenduoja Skyriaus valstybės tarnautojus ir darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;

12.10. vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

12.11. asmeniškai atsako už Ministerijos dokumentų, bylų, kaupiamų Skyriuje iki perdavimo į Ministerijos archyvą, saugumą;

12.12. Ministerijos vadovybei pavedus, atstovauja Ministerijai Skyriaus veiklos sritims priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose, dalyvauja kituose renginiuose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;

12.13. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Kai nėra Skyriaus vedėjo, jo pareigas vykdo Skyriaus valstybės tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme yra numatytas Skyriaus vedėjo pavadavimas.

